

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองยุทธศาสตร์ที่	๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองนโยบายข้อที่	๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘	

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีอิสระนำไปสู่การกระจายอำนาจ ๔ ด้าน ให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาตามบริบทของพื้นที่

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันดี ในพรม

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ ม. ๖๕ ให้พัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนตามแนวการปฏิรูปการเรียนรู้ที่มีเป้าหมาย เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็น “คนเก่ง คนดี และมีความสุข” ตลอดจนได้มีพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญของเยาวชนและสนับสนุนให้ผู้เรียนสำหรับการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าวข้างต้นกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ที่จะพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับยุค ICT เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการเรียนการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพของพัฒนาระบบงาน ของบริหารงานงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๕

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนทรายมูลวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณดำเนินการ

รายรับ		รายจ่าย	
ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)	รายการจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑. งบอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๐๐๐	๑.ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ ในสำนักงาน	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐

๗. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
ขั้นวางแผนเตรียมการ (P) ๑.ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินงาน ๒.กำหนดขั้นตอนใน การดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ ต.ค. ๖๒	-	-	-	นางมัลลศรี โพธิวรรณ และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑.ออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างชัดเจน ๒.จัดกิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ ตามปฏิทินการดำเนินงาน	๒๐ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	-	๒๐,๐๐๐	-	นางมัลลศรี โพธิวรรณ และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล และรายงาน (C,A) ๑.รวบรวมข้อมูล ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหาร รับทราบ	๒๐ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	-	-	-	นางมัลลศรี โพธิวรรณ และคณะ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

มาตรฐานและตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	แหล่งข้อมูลอ้างอิง
โรงเรียนมีการบริหารจัดการ ในกลุ่มบริหารงบประมาณดีขึ้น	๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในกลุ่ม งบประมาณเพียงพอและเหมาะสม	แบบประเมิน
	๒. นักเรียน ครูและบุคลากร พึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ของงบประมาณ	แบบสอบถาม/แบบสังเกต

๙. สถานที่และหน่วยงาน โรงเรียนทรายมูลวิทยา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันดี ในพรม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางมลลย์ศรี โพธิ์วรรณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวยุวธิดา ศรีชนะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธงชัย สว่างวงศ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศราวุธ กัลปดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสฤษฐ์ คำหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา