

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร (กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารบุคคล)
สนองยุทธศาสตร์ที่	๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายข้อที่	๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘	
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพมีศักยภาพคุณธรรมจริยธรรม	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (Teacher Enhancement)	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกชพร จันทรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๒. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนทรายมูลวิทยาในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์
๔. เพื่อส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามแก่บุคลากร
๖. เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น
๗. เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรของโรงเรียนทรายมูลวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทำให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๓. การติดตามและประสานงานในการสร้างขวัญและกำลังใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. วัสดุพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรของโรงเรียนทรายมูลวิทยาลำปาง ๗๐ คน ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่ายงานส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร

๒. การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๕

๓. การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ ๙๕

๔. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนทรายมูลวิทยา อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีการดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ -สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑ สัปดาห์	-	งานบุคลากร
๒	ขั้นดำเนินการ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -ดำเนินการตามโครงการ -จัดทำข้อมูล -จัดทำเอกสาร -จัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากร -จัดกิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจ -พัฒนาการดำเนินงานเวรยาม	ตลอด ปีงบประมาณ	- เงินอุดหนุน	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามประเมินผล -สรุป ประเมินผลและรายงานผล เสนอผู้บริหารสถานศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ		งานบุคลากร

๗. งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนการศึกษา ๒๕,๐๐๐ บาท

งบเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ..... บาท

๒. งบอื่น ๆ ระบุ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
๑	วัสดุสำนักงาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		-	

๒	หมึกเติม printerดำเนินการ และ อื่นๆ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		-	
๓	ปรับปรุงสำนักงาน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		-	
๔	จัดกิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		-	
๕	พัฒนาการดำเนินงานเวรยาม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		-	
รวม		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		-	

๘. เนื้อหาสาระ

จัดทำเอกสารประสานงานที่เกี่ยวข้อง ช่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ ในสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมและบำรุงขวัญกำลังใจแก่บุคลากรให้ทันต่อเหตุการณ์และปัจจุบัน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสำนักงานและเลขากลุ่มงานบริหารบุคคล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัวทำให้เกิดผลดีต่อราชการ สถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียนทรายมูลวิทยา

๑๑. การประเมินผลงาน / โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมินผล	เครื่องมือชี้วัด
ครูโรงเรียนทรายมูลวิทยามีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากงานบุคคล	ครูโรงเรียนทรายมูลวิทยาตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นต่อการได้รับบริการด้านข้อมูลต่าง ๆ จากงานบุคคล	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งธนา ถนอมบุญ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกชพร จันทรงาม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวยุวธิดา ศรีชนะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศราวุธ กัลปดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศราวุธ กัลปดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสฤกษ์ดี กำหม่อม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา(ศึกษาดูงาน)
สนองยุทธศาสตร์ที่	๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายข้อที่	๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘	
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพมีศักยภาพคุณธรรมจริยธรรม	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (Teacher Enhancement)	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกชพร จันทรงาม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุค ICT ระบบข้อมูลและข่าวสารและเทคโนโลยีไร้พรมแดน บุคลากรของโรงเรียนทรายมูลวิทยา จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งนอกจากการพัฒนาตนเอง ด้วยการเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่างๆ แล้ว การศึกษาดูงาน ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียนอีกด้วย ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจัดให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถจะนำพาท้องครูให้ก้าวไกลไปกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทรายมูลวิทยาในองค์กรรวม
๒. เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรให้เป็นผู้ก้าวไกลทันเหตุการณ์
๓. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๔. เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ ให้กับครูและลูกจ้างประจำ

๓ เป้าหมายโครงการ

ด้านปริมาณ

- ๑.บุคลากรของโรงเรียนทรายมูลวิทยาจำนวน ๗๐ คน ได้รับการอบรม ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ด้านคุณภาพ

- ๑.บุคลากรได้รับการอบรม และศึกษาดูงาน แล้วนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนในประเทศ ต่างประเทศ หรือหน่วยราชการอื่น ๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีการดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ -สำรวจปัจจัยพื้นฐาน -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑ สัปดาห์	-	งานพัฒนา บุคลากร
๒	ขั้นดำเนินการ - ศึกษาดูงาน	ตลอดปี การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามประเมินผล -สรุป ประเมินผลและรายงานผล เสนอ ผู้บริหารสถานศึกษา			งานพัฒนา บุคลากร

๗. งบประมาณ

๗.๑ เงินอุดหนุนการศึกษา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ เงินอื่น ๆ บาท

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑.	ศึกษาดูงาน			๑๐๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
	รวมเป็นเงิน			๑๐๐,๐๐๐	

๘. เนื้อหาสาระ

จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนทรายมูลวิทยา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม ศึกษาดูงาน แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑๒. การประเมินผลงาน / โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมินผล	เครื่องมือชี้วัด
ครูโรงเรียนทรายมูลวิทยาร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการอบรม ศึกษาดูงาน	ครูโรงเรียนทรายมูลวิทยาตอบ แบบสอบถามและแสดงความ คิดเห็นต่อการอบรม ศึกษาดูงาน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกชพร จันทรงาม)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกชพร จันทรงาม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวยุวธิดา ศรีชนะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศราวุธ กัลปดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศราวุธ กัลปดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสฤกษ์ดี กำหม่อม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา