

แบบคำร้องขอเอกสาร
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทรายมูลวิทยา

เรื่อง ขอเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....หมู่เลือด.....

เกรดเฉลี่ย.....ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์ที่จะขอเอกสาร ดังรายละเอียดดังนี้

() ปพ 1 ต () จบจากโรงเรียน.....

() ปพ 1 ป อำเภอ.....จังหวัด.....

() ใบรับรองผลการเรียน () จบ ม. ปลายจากโรงเรียน.....

() ใบประกาศนียบัตร อำเภอ.....จังหวัด.....

() ใบแจ้งเวลาเรียนและคะแนนระหว่างภาค

() อื่นๆ ระบุ

เพื่อ.....ต้องการใช้วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

()

ผู้ขอเอกสาร

กรณีลาออก หรือ ขอรับใบ ปพ. 1ค/ป

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ลงชื่อ () เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ () เจ้าหน้าที่การเงิน
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ () รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ () ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา