



คู่มือ

ปีการศึกษา

นักเรียนและผู้ปกครอง
โรงเรียนทรายมูลวิทยา

๒๕๖๖



โรงเรียนทรายมูลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

สารจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทรายมูลวิทยามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี และสร้างสรรค์โดยความร่วมมือของบุคลากรทุกคน ทุกฝ่าย โดยเฉพาะผู้บริหารซึ่งเป็นเสาหลักของสถานศึกษา มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีใจเมตตา นำพาเพื่อนพ้องน้องพี่ร่วมกันพัฒนาการศึกษาให้เกิดประสิทธิผลแก่บุตรหลานของชุมชน สร้างบรรยากาศโรงเรียนให้เหมือนบ้านพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ครูบุคลากรทางการศึกษาให้ความรัก ความเคารพในสิทธิเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และโรงเรียนทรายมูลวิทยามีสื่อพร้อมให้บริการทางวิชาการแก่ผู้เรียน เท่าที่ปรากฏในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีการขับเคลื่อนทั้งในด้านการบริหารจัดการที่ดี และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

ผมหวังและเชื่อมั่นว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนทรายมูลวิทยาจะได้รับการพัฒนาให้เป็นโรงเรียนชั้นนำที่มีคุณภาพทุก ๆ ด้าน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการศึกษา นอกจากครูแล้วก็คือผู้ปกครองและชุมชนที่ให้ความสำคัญต่อการศึกษาช่วยอนุเคราะห์และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทรายมูลวิทยาทุกด้าน กระผมในนามประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เล่มนี้ จึงเป็นเอกสารสำคัญที่นักเรียนและผู้ปกครองถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งผลให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป



(นายสมหมาย เกิดศิริ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนทรายมูลวิทยา

คำนำ

เอกสารคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียน ครูและผู้ปกครองได้ศึกษา และทำความเข้าใจข้อมูล ระเบียบ แนวปฏิบัติของทางโรงเรียน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และนโยบายโรงเรียน ในโครงการมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) ซึ่งโรงเรียนต้องพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพเป็นพลโลก ซึ่งประกอบไปด้วย ความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทาง ความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ขอขอบคุณผู้ปกครองนักเรียน ที่ให้ความไว้วางใจคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร โรงเรียนทรายมูลวิทยา ในการจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมให้ลูกหลาน หรือนักเรียนในความ ปกครองของท่าน ก้าวสู่นาคตที่สดใส หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี



(นายทองใจ กิ่งมิ่งแฮ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ประวัติโรงเรียนทรายมูลวิทยา	๑
ทำเนียบผู้บริหาร	๓
สภาพทั่วไปโรงเรียนทรายมูลวิทยา	๓
โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	๔
สัญลักษณ์ของโรงเรียน	๕
วิสัยทัศน์	๕
พันธกิจ	๕
เป้าประสงค์	๕
ผังภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทรายมูลวิทยา	๗
แผนผังบริเวณโรงเรียนทรายมูลวิทยา	๘
บุคลากรโรงเรียนทรายมูลวิทยา	๙
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทรายมูลวิทยา	๑๓
หมายเลขโทรศัพท์บุคลากรโรงเรียนทรายมูลวิทยา	๑๔
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล	๑๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๑๗
การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคุณภาพ AP	๓๘
รายงานผลสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	๓๙
กลุ่มงานบริหารบุคคล	๔๔
กลุ่มงานกิจการนักเรียน	๔๙
รูปแบบเครื่องแต่งกายนักเรียน	๖๖
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	๗๙
แผนผังห้องเรียน	๘๒

ประวัติโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ประวัติโรงเรียนทรายมูลวิทยา

โรงเรียนทรายมูลวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษยโสธร กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งและเปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๑๙

ปีแรกของการเรียนการสอน มีนักเรียน ๕๔ คน ใช้ศาลาการเปรียญวัดบูรพาราม (ใต้) ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ ได้รับบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีจิตศรัทธา มีครูอาจารย์ ๓ ท่านคือ นายพิทยา เจริญภัทรานาถ ปลัดอำเภอ นายประดิษฐ์ ศรีธรรม ครูใหญ่โรงเรียนบ้านทรายมูล และนายบพิตร โสมณวัฒน์ ครูช่วยราชการหมวดการศึกษาอำเภอ

ต่อมากรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้ง นายวิทย์ ส่งศรีโรจน์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียน ยโสธรพิทยาคม มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และมีการย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนใหม่ ซึ่งเป็นสถานที่ในปัจจุบันมีเนื้อที่ ๔๔ ไร่ ๒ งาน ๗๒ ตารางวา สถานที่ดังกล่าวเป็นที่สาธารณประโยชน์ (ป่าช้าเก่า) จึงได้นิมนต์หลวงพ่อบุญมี (พระครูอภัยจริยาจารย์) จากเพชรบูรณ์ มาทำพิธีล้างป่าช้า และได้อาศัยกำลังจากคณะครูอาจารย์ นักเรียน ช่วยกันปรับแต่งพื้นที่

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคาร ๒๑๖ ก ครึ่งหลัง จำนวน ๘ ห้องเรียน อาคารชั่วคราว ๑ หลัง จำนวน ๗ ห้องเรียน ส้วม ๑ หลัง ๘ ที่

ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน ๒๑๖ ก เต็มรูป

ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ โรงเรียนเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบทรุ่นที่ ๑ (มพช.๒ รุ่น ๑) ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ห้องสมุด และวิทยาศาสตร์ (CS ๒๑๓ B) ๑ หลัง อาคารหอประชุมเล็กจำนวน ๑ หลัง อาคารโรงฝึกงาน ๓ หลัง ๓ หน่วย บ้านพักครู ๓ หลัง บ้านพักการโรง ๑ หลัง และงบประมาณวัสดุ ครุภัณฑ์ อีกหลายรายการ

ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ โรงเรียนเข้าโครงการปฏิรูปทางการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับงบประมาณ ก่อสร้างอาคาร ๓๑๘ ล/พิเศษ ๑ หลัง เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๑ ชุด และห้องปฏิบัติการภาษา ๑ ห้องเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปฏิรูปการศึกษา ๔ ด้าน ดังนี้ ปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา ปฏิรูปครู และบุคลากร ปฏิรูปหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน ปฏิรูปการบริหารได้รับงบประมาณ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกฎหมายหลักทางการศึกษาฉบับแรกของประเทศไทย โรงเรียนจึงได้จัดทำมาตรฐานการศึกษา ธรรมนูญโรงเรียน โดยจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ – พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนเข้าโครงการนำร่องการบริหารโดยใช้ฐานโรงเรียน (SBM) และแกนนำการปฏิรูปการศึกษา ได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมพร้อมกับความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้สามารถศึกษา ค้นคว้า ได้อย่างกว้างขวางมากขึ้นเป็นลำดับ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ โรงเรียนโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประสานกับชุมชนในการระดมทุนเพื่อการศึกษา จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศทางเครือข่าย อินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง ตลอดจนได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้

นักเรียน โดยเฉพาะการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเพื่อให้นักเรียนเป็น “คนดี” “เก่ง” และ “สามารถ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข”

ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนเป็นโรงเรียนตามโครงการ หนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันได้พัฒนา และปรับปรุงห้องสมุด ให้มีขนาดพร้อมที่จะรองรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ และปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์โดยแยกเป็นห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ กายภาพ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการเคมี ปฏิบัติการทางชีววิทยา

ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนได้สร้างลานอเนกประสงค์ บริเวณหน้าเสาธง เพื่อใช้สำหรับทำ กิจกรรมหน้าเสาธงเวลาเช้า และใช้เป็นบริเวณสนามกีฬาบางประเภทเช่น ฟุตซอล และมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จัดทำระบบเครือข่าย (Network) เพื่อสืบค้นข้อมูล ด้วยความ ร่วมมือของผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับ การตรวจเยี่ยมให้เป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ โรงเรียนได้รับการตรวจเยี่ยมและรับรองเป็นต้นแบบโรงเรียนในฝันในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ และได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนโรงเรียนระดับจังหวัดเข้าแข่งขันโรงเรียน พระราชทานในระดับเขตตรวจราชการ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนโรงเรียนระดับจังหวัดเข้าแข่งขันโรงเรียน พระราชทานในระดับเขตตรวจราชการ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบมารยาทไทย ระดับจังหวัดและโรงเรียน ต้นแบบที่นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียนการสอน

ทำเนียบผู้บริหาร

๑. นายวิทย์ ส่งศรีโรจน์	ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๒๐ ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๒๙
๒. นายเสมอ วงศ์กมลไสย	ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๒๙- พ.ศ. ๒๕๓๐
๓. นายศราสตราวุธ บุ่งทอง	ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๔. นายบุญทัน ศรีใสคำ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๓๗ -พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. นายสำเริง โพธิ์วรรณ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๔๒ -พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. นายศักดิ์ พันธุ์เพ็ง	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๔๘ - พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. นายชาญวิทย์ แสงงาม	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. นายวิสันต์ คุณสุทธิ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๕๙
๙. นายวิทยา เพชรไกร	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. นายสฤษดิ์ กำหอม	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๑๑. นายนิติ ในพรม	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - 11 มี.ค. ๒๕๖๕
๑๒. นายทองใจ กิ่งมิ่งแฮ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

สภาพทั่วไปโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ลักษณะชุมชน

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม (ร้อยละ ๗๔.๖๓) อาชีพหลักคือทำนา (ร้อยละ ๗๔.๖๓) อาชีพรอง คือรับจ้างทั่วไป (ร้อยละ ๕.๕๙) ฐานะของประชากรปานกลางถึงยากจน การศึกษาค่อนข้างต่ำ มักมีปัญหาด้านการปกครองบุตรหลาน ประชากรส่วนใหญ่จะโยกย้ายถิ่นที่อยู่อาศัยเข้าสู่ตัวเมือง สาเหตุเนื่องมาจากการเก็บเกี่ยวแล้วจะว่างงาน จึงต้องอพยพเข้าสู่แหล่งชุมชนเพื่อหางานทำ ส่งผลกระทบทำให้บุตรหลานที่เรียนหนังสือจำนวนไม่น้อยประสบปัญหาขาดความอบอุ่น และประสบปัญหาด้านการระบาดของยาเสพติดที่แพร่กระจายมาจากที่ต่าง ๆ แต่ชุมชนและผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดีตลอดมา

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

โรงเรียนทรายมูลวิทยา มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๒๓ โรงเรียน ได้แก่

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านทรายมูล (ทรายมูลประชาราษฎร์) | ๑๒. โรงเรียนเทศบาลทรายมูล |
| ๒. โรงเรียนบ้านนาโป่ง | ๑๓. โรงเรียนบ้านโคกยาว |
| ๓. โรงเรียนบ้านเหล่าเมย | ๑๔. โรงเรียนบ้านหนองไก่อ่าว |
| ๔. โรงเรียนบ้านดอนหวาย | ๑๕. โรงเรียนบ้านดู่ลาด |
| ๕. โรงเรียนบ้านลาดควาย | ๑๖. โรงเรียนบ้านโสกผักหวาน |
| ๖. โรงเรียนบ้านสีสุก | ๑๗. โรงเรียนบ้านหนองบัวบาน |
| ๗. โรงเรียนบ้านเสาเล้า | ๑๘. โรงเรียนบ้านนาเรียง |
| ๘. โรงเรียนบ้านสร้างช้างไผ่หนองไร่มิตรภาพที่ ๑๔๓ | ๑๙. โรงเรียนบ้านคำเม็ก |
| ๙. โรงเรียนบ้านทุ่งแต้ | ๒๐. โรงเรียนบ้านคำน้ำเกี๋ยง |
| ๑๐. โรงเรียนบ้านนาดีตอนจาน | ๒๑. โรงเรียนบ้านผือฮีนาลานาจาน |
| ๑๑. โรงเรียนบ้านชาดศาลา | ๒๒. โรงเรียนบ้านคำแซนศอก |
| | ๒๓. โรงเรียนบ้านโคกกกลาง |

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



มงกุฎรัศมี ๙ แฉก ครอบอุณาโลมและอักษรย่อ ท.ว. ภายในวงกลมชื่อและคติพจน์ของโรงเรียน

ความหมาย : โรงเรียนทรายมูลวิทยาใช้อักษรย่อ ท.ว. ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ด้วยความอุปถัมภ์ของคณะสงฆ์ ข้าราชการ พ่อค้าประชาชนชาวทรายมูล เป็นโรงเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทานมีเกียรติยศ ชื่อเสียง ขจรขยายไปไกล

วิสัยทัศน์

โรงเรียนทรายมูลวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก บนพื้นฐานความเป็นไทย มีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการบริหารจัดการศึกษาระบบคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
- ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม สร้างจิตสำนึกบนพื้นฐานของความเป็นไทย
- ๓) ส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และระบบการบริหารจัดการ
- ๔) ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและเกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๕) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุน

เป้าประสงค์

- ๑) ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
- ๒) ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตสำนึกบนพื้นฐานของความเป็นไทย
- ๓) สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และระบบการบริหารจัดการ
- ๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและเกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๕) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อคุณภาพและการให้บริการที่รวดเร็วของโรงเรียน

๖) โรงเรียนได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

๗) โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย สภาพแวดล้อม บรรยากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

กีฬาดี ดนตรีเด่น

กลยุทธ์โรงเรียน

1. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา
2. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในโอกาสต่าง ๆ ของชุมชน
3. ปรับปรุงระบบบริหาร การจัดการ/การเงิน และระดมทุนจากชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ
4. ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในองค์กรและชุมชน โดยอาศัยความร่วมมือจากชุมชน
5. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ องค์กร อย่างมีระบบ โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
6. ปรับปรุงคุณภาพผู้เรียน ให้ตรงตามมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยความร่วมมือของชุมชนทุกภาคส่วน
7. พัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีและบริการความรู้สู่ชุมชน

อักษรย่อของโรงเรียน “ท.ว.”

ปรัชญาของโรงเรียน “สิกขา วิรุฬหิ สมปตฺตา” (การศึกษาทำให้เจริญ)

คติพจน์ของโรงเรียน “ปัญญา ประคองดังอาวุธ”

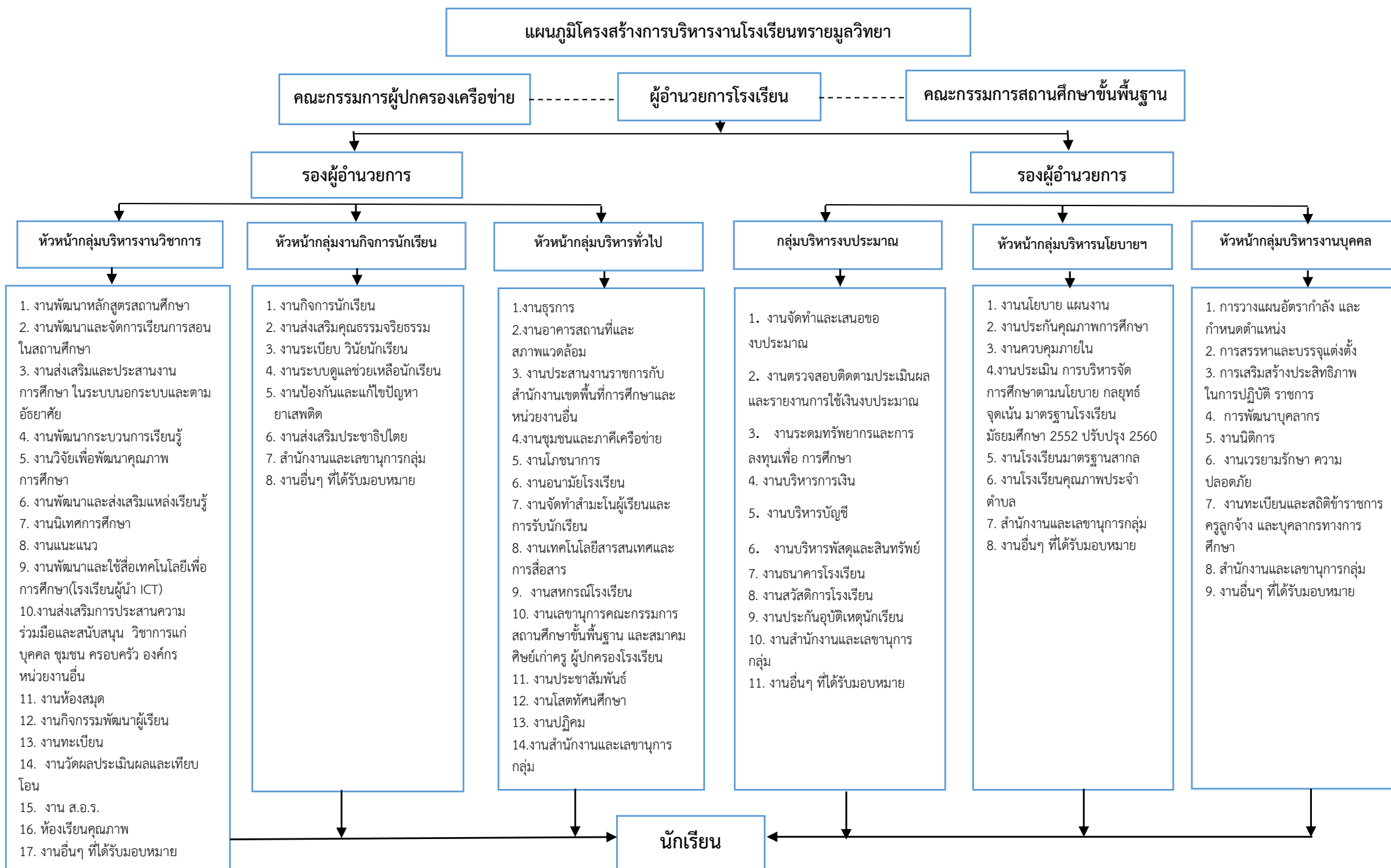
คำขวัญของโรงเรียน “ เรียนดี กีฬาเด่น เป็นสุภาพชน ”

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน “พระพุทธรูปปางลีลา”

สีประจำโรงเรียน “ แสด – ดำ ”

สีแสด หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ชัยน อดทน เข้มแข็ง กล้าหาญ และมีน้ำใจนักกีฬา

สีดำ หมายถึง ความมีระเบียบวินัย จริงใจ เสียสละ มีเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่



Map of a school campus with various buildings and facilities labeled in Thai:

- หอประชุม (Assembly Hall)
- โรงอาหาร (Cafeteria)
- อาคารเรียน (Classroom Building)
- ห้องเรียน (Classroom)
- ห้องสมุด (Library)
- โรงยิม (Gym)
- ลานอเนกประสงค์ (Multi-purpose Field)
- บ่อน้ำร้อน (Hot Spring)
- บ่อน้ำเย็น (Cold Spring)
- บ่อน้ำพุร้อน (Hot Spring)
- บ่อน้ำพุเย็น (Cold Spring)
- บ่อน้ำพุร้อน (Hot Spring)
- บ่อน้ำพุเย็น (Cold Spring)
- บ่อน้ำพุร้อน (Hot Spring)
- บ่อน้ำพุเย็น (Cold Spring)

บุคลากรโรงเรียนทรายมูลวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวสุนันทา สิ้นโสทรก
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายธนกร พุทธพรหม
งานประชาสัมพันธ์



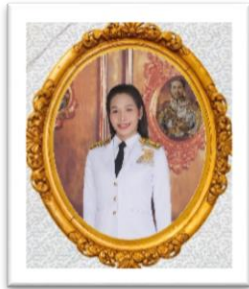
นางบัวจุม เยี่ยมรัมย์



นางมลย์ศรีโพธิวรรณ
งานการเงิน/พัสดุ



นางฉวยรัศมี บุญพา
งานวิชาการ



นายคิตภัทร แก้วผสม
งานเลขานุการ/ธุรการ



นางกาญจนา เชษฐสิงห์
งานการเงิน



นางสาวจิตราวดี เกิดศิริ
งานเลขานุการ/ธุรการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาววันดี ในพรหม
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายอนันต์ คัทเนตร
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวศรีประไพ วงศ์ทอง
งานเลขานุการ



นางนิภาพร งามหลาย
งานธุรการ



นายเรืองฤทธิ์ บัวจันทร์
งานพัสดุ



นางรวงทิพย์ บัวจันทร์
พัสดุ



นางพรสวรรค์ อักทิสาร
งานการเงิน



นายอนนต์ชัย นิลคุณ
งานประชาสัมพันธ์



นางคณาทิพย์ พลมัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



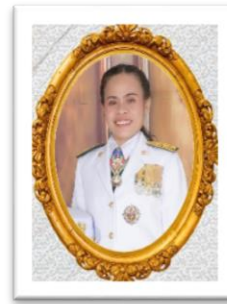
นางสาวบุษกร หวายเครือ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวบุษกร หวายเครือ
รองหัวหน้ากลุ่มสาระ



นายพงษ์เทพ วงษ์ไกร
งานบริการ



นางสาวพรณา มิคคสิงห์
งานประชาสัมพันธ์



นายวีรยุทธ โพธิ์วรรณ
งานวิชาการ



นางสาวกษพร จันทรังาม
งานประชาสัมพันธ์



นางสาวเกษร โสมณวัตร
งานเทคโนโลยี



นางสาวสุรีย์รัตน์ เนตรวงศ์
งานวิชาการ



นางปณณนารา พุทธเศรษฐ์ศิริ
งานวิชาการ



นางสาวพรรณวรรต อุ่นใจ
งานโครงการ



นางสาวศิริวรรณ จันทรเรือง
งานโครงการ



นางพรทิพา คำผา
งานงบประมาณ



นางวิจิตา นามมนตรี
งานสื่อ เทคโนโลยี



นายสมพงษ์ ศรีมันตะ
งานสื่อ เทคโนโลยี



นายอนุพงษ์ กิ่งมิ่งแฮ
งานสื่อ เทคโนโลยี

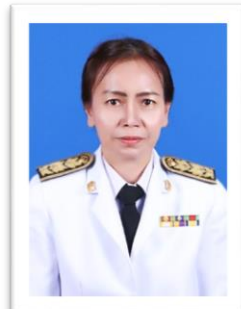
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางสาววาสนา โมคคพันธ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสุนทรา เชยกลืนเทศ
งานวิชาการ



นางประกายแก้ว แสนพินนา
งานประชาสัมพันธ์



นางสิริลักษณ์ วายโสกา



นายชวัล ประสารศรี
งานสารสนเทศ



นายศักดิ์นรินทร์ วงษ์ศรีแก้ว
งานพัสดุ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายศิวพงศ์ สว่างวงศ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายสุรศักดิ์ งามหลาย
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิชาการ



นายก่อกพงษ์ พันนาเหนือ



นายวราทิตย์ โทบุตรดี
งานการเงินพัสดุ / ธุรกิจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายเอกราช บัวหอม
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายอานุภาพ ชูรัตน์
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวเจนจิรา พุทธาสมศรี

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางวัชรีย์ มูลสาร
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายจุมรินทร์ บุญพา
รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
งานวิชาการ



นางสุพัตรา สามาอาพัฒน์
งานธุรการ การเงิน



นายจักรพงษ์ สุปลไร่
งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นายณดล โตไทยะ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางจำเนียร มัจฉามารณ
งานวิชาการ



นายธรรมศักดิ์ วรวงศ์
งานการเงิน พัสดุ



นางรุ่งนภา ถนอมบุญ



นางสาวศรีสุตา มาระดิษฐ์
งานการเงิน พัสดุ



นางสาวตัญญุชฌ์ วงษ์ศรีแก้ว
งานประชาสัมพันธ์



นางสวณันทนา เรียงมนตริ



นางสาวสุกัลยา พงษ์สุวรรณ
งานเลขานุการ

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นายณัฐพงษ์ วงษ์ศรีแก้ว
งานแนะแนว



นางสาวมธุรส ผุดผ่อง
งานแนะแนว

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทรายมูลวิทยา



นายทองใจ กิ่งมิ่งแฮ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายศรารุท กัลปดี
รองผู้อำนวยการ



นางสาวยุวธิดา ศรีชนะ
รองผู้อำนวยการ



นายสรารุฒิ วันเมืองเก่า
รองผู้อำนวยการ



นางสุนทรา เชยกลินเทศ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



นายวีรยุทธ โพธิ์วรรณ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ



นางสาวกขพร จันทรังาม
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล



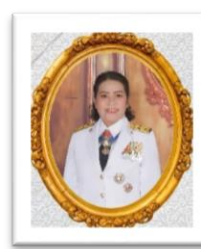
นางมลัยศรี โพธิ์วรรณ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร
งบประมาณฯ



นายสุรศักดิ์ งามหลาย
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ
นักเรียน



นายอนันตชัย นิลคุณ
ตัวแทนครูบุรุษ



นางจำเนียร มัจฉามารด
ตัวแทนครูสตรี

หมายเลขโทรศัพท์บุคลากรโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
บริหาร	นายทองใจ กิ่งมิ่งแฮ	082-6872742
	นายศราวุธ กัลปดี	081-7253988
	นายศราวุธ วันเมืองเก่า	093-9926162
	นางสาวยุวธิดา ศรีชนะ	084-4779121
คณิตศาสตร์	นางสาวศรีประไพ วงศ์ทอง	087-2396855
	นายเรืองฤทธิ์ บัวจันทร์	080-1652019
	นางรวงทิพย์ บัวจันทร์	087-5896566
	นางพรสวรรค์ ภักดีสาร	091-8296451
	นางสาวนิภาพร ประสพสุข	083-3665452
	นางวันดี ในพรม	087-0734184
	นายอนันตชัย นิลคุณ	080-1516362
	นายอานัติ คัทเนตร	093-5205231
	นางคณาทิพย์ พลมัน	063-4924156
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายพงษ์เทพ วงษ์ไกร	094-8502899
	นางสาวกชพร จันทร์งาม	085-4680059
	นายวีรยุทธ โพธิ์วรรณ	089-4263878
	นางสาวนภาพร มิคคสิงห์	083-9642961
	นางสาวบุษกร หวายเครือ	099-4673596
	นางสาวพิจิตรา มีวงศ์	082-8695773
	นางสาวสุรรัตน์ เนตรวงศ์	061-8946326
	นางสาวพรรณวรณ อุ่นใจ	083-0152703
	นางสาวศิริวรรณ จันทร์เรือง	098-4434063
	นางอัมพร ทองไชย	090-9956428
	นางปิ่นนารา พุทธเศรษฐ์สิริ	081-9255462
	นางสาวเกษร โสมณวัตร	081-2077889
	นางพรทิวา คำผา	099-4235193
	นางวิหิตา นามมนตรี	095-1694961
	นายสมพงษ์ ศรีมันตะ	061-7959362
	นายอนุพงศ์ กิ่งมิ่งแฮ	093-4148535
สังคมศึกษา	นางสาววาสนา โมคาพันธ์	087-2456009
	นางสาวประกายแก้ว ดีล้วน	062-1694497

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
	นางสุนทรา เขยกลืนเทศ	083-9349986
	นางสาวสิริลักษณ์ วายโสกา	093-5398989
	นายชัชวาล ประสารศรี	080-1696455
	นายศักดิ์นิรันดร์ วงษ์ศรีแก้ว	095-6188749
ภาษาไทย	นายธนกร พุทธพรหม	063-9892969
	นางบัวจุม เยี่ยมรัมย์	084-8263644
	นางฉายรัมย์ บัญพา	086-8680243
	นางมลลัษศรี โพธิ์วรรณ	083-7453414
	นางสาวสุนันทา สิ้นโศรก	091-4175903
	นายคิตภัทร แก้วผสม	061-1058234
	นางกาญจนา เชษฐสิงห์	095-6144949
	นางสาวจิตราวดี เกิดศิริ	065-0816314
การงานอาชีพ	นางวัชรีย์ มูลสาร	085-7755370
	นายวุฒินันท์ บัญพา	083-7470104
	นางสุพัตรา สามาอาพัฒน์	096-9958226
	นายจักรพงษ์ สุพลไร่	094-2851676
สุขศึกษาและพลศึกษา	นายศิริพงศ์ สว่างวงศ์	061-6915399
	นายสุรศักดิ์ งามหลาย	088-5820901
	นายวราทิตย์ โทบุตดี	093-9830112
ภาษาต่างประเทศ	นายณดล โตไทยะ	089-4270226
	นายธรรมศักดิ์ วรวงศ์	063-2642399
	นางจำเนียร มัจฉามารถ	062-8989223
	นางรุ่งนภา ถนอมบุญ	096-9964998
	นางสาวศรีสุดา มาระดิษฐ์	063-1055975
	นางสาวกตัญญูชนกญ์ วงษ์ศรีแก้ว	093-4914532
	นางสาวสุนิสา พงษ์สุวรรณ	094-6924932
	นางสาวกตัญญูชนกญ์ วงษ์ศรีแก้ว	093-4914532
ศิลปะ	นายเอกราช บัวหอม	097-3438055
	นายอนุภาพ ชูรัตน์	099-3539661
	นางสาวเจนจิรา พุทธาสมศรี	093-5145438
แนะแนว	นายณัฐพงษ์ วงษ์ศรีแก้ว	089-4083011
	นางสาวมธุรส ผุดผ่อง	084-4050501

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล



นายทองใจ กิ่งมิ่งแอ
ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา



นางสาวยุวธิดา ศรีชนะ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา
งานกลยุทธ์โรงเรียน



นางฉายรัศมี บุญพา
งานการวัด การวิเคราะห์และการจัดการฯ



นายสุรศักดิ์ งามหลาย
งานนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



นางมลัยศรี โพธิวรรณ
งานงบประมาณ



นางสาวกขพร จันทรงาม
งานบุคลากร



นายวีรยุทธ โพธิวรรณ
งานหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร



นายวุฒินันท์ บุญพา
งานปฏิบัติการและการจัดการเรียนการสอน



นางรวงทิพย์ บัวจันทร์
งานวัดผลและประเมินผล

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



หลักสูตรโรงเรียนทรายมูลวิทยา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

วิสัยทัศน์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทรายมูลวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียน ทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งทางด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

หลักการ

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทรายมูลวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา การจัดการเรียนรู้
๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทรายมูลวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทรายมูลวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียน ให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียน เกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนคติของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหา ความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสาร ด้วยหลัก เหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบ ที่มีต่อตนเอง และสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคม ได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่าง

เหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยง พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทรายมูลวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

วิสัยทัศน์โรงเรียนทรายมูลวิทยา

โรงเรียนทรายมูลวิทยามุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพ
ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจโรงเรียนทรายมูลวิทยา

๑. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และยกระดับผู้เรียนสู่มาตรฐานระดับสากล
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี ดนตรี และกีฬา
๓. ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยอาศัยความร่วมมือจากชุมชน
๔. ปฏิรูปการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ปรับปรุงระบบบริหาร การจัดการ/การเงิน และระดมทุนจากชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ห้องเรียนปกติ)

เป้าประสงค์โรงเรียนทรายมูลวิทยา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒. สถานศึกษามีระบบการจัดการศึกษามีคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๓. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างคุ้มค่า
๔. มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

โรงเรียนทรายมูลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	สาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๒				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓			
		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒	
		พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต
๑	ภาษาไทย ๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐
๒	คณิตศาสตร์ ๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐
๓	วิทยาศาสตร์ ๒๐	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
	วิทย์คอม ๒๐	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
๔	สังคมศึกษา วัฒนธรรม	๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐	
	ประวัติศาสตร์	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	หน้าที่พลเมือง (บูรณา ๒๐)		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐
๕	สุขศึกษา	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	พลศึกษา	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
๖	ศิลปะ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
๗	การงานอาชีพ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
๘	เทคโนโลยี												
๙	ภาษาต่างประเทศ	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐
	เพิ่มเติม (ซ่อมเสริม)	๔๔๐	๖๐	๔๔๐	๖๐	๔๔๐	๖๐	๔๔๐	๖๐	๔๔๐	๖๐	๔๔๐	๖๐
	รวม	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน												
	แนะแนว	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	ลส/ยว/บพ/ชุมนุม/เพศ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์												
	รวม	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐
		๖๔๐		๖๔๐		๖๔๐		๖๔๐		๖๔๐		๖๔๐	

โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ห้องเรียน ap)

โรงเรียนทรายมูลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๒				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓			
		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒	
ที่	สาระการเรียนรู้	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต
๑	ภาษาไทย	๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐	
๒	คณิตศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
๓	วิทยาศาสตร์ ๒๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
	วิทย์คอม ๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
๔	สังคมศึกษา วัฒนธรรม	๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐	
	ประวัติศาสตร์	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	หน้าที่พลเมือง (บูรณา ๒๐)		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐
๕	สุขศึกษา	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	พลศึกษา	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
๖	ศิลปะ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
๗	การงานอาชีพ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
๘	ภาษาต่างประเทศ	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐
	เพิ่มเติม (ซ่อมเสริม)	๔๔๐	๒๐	๔๔๐	๒๐	๔๔๐	๒๐	๔๔๐	๒๐	๔๔๐	๒๐	๔๔๐	๒๐
	รวม	๔๔๐	๒๐๐	๔๔๐	๒๐๐	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐	๔๔๐	๑๘๐
๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน												
	แนะแนว	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	ลส/ยว/บพ/ชุมนุม/เพศ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์												
	รวม	๕๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐	๕๐๐	๑๘๐
		๗๐๐		๗๐๐		๖๘๐		๖๘๐		๖๘๐		๖๘๐	

โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)
 โรงเรียนทรายมูลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	สาระการเรียนรู้	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๔				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๕				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๖			
		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒	
		พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต
๑	ภาษาไทย	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	๒๐	๔๐	๒๐
๒	คณิตศาสตร์	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐
๓	วิทยาศาสตร์												
	ชีวภาพ ๒๐	๔๐			๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐
	กายภาพ (เคมี ,ฟิสิกส์)												
	เคมี	๔๐			๖๐		๖๐		๖๐		๖๐		๖๐
	ฟิสิกส์		๘๐		๖๐	๖๐			๖๐		๖๐		๖๐
	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ		๔๐		๒๐					๒๐		๒๐	
	เทคโนโลยี		๔๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐		๔๐	๒๐	๒๐		๔๐
๔	สังคมศึกษา วัฒนธรรม	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
	ประวัติศาสตร์			๒๐		๒๐		๒๐		๒๐			
	หน้าที่พลเมือง		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐				
๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๖	ศิลปะ	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
๗	การงานอาชีพ	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
๘	ศึกษาค้นคว้าอิสระ IS						๔๐		๔๐				
๙	ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
	พื้นฐาน	๓๐๐		๒๖๐		๓๒๐		๒๔๐		๒๘๐		๒๔๐	
	เพิ่มเติม		๓๒๐		๓๘๐		๓๒๐		๔๐๐		๓๖๐		๓๘๐
	ซ่อมเสริม		๒๐										
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน												
	แนะแนว	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	ลส/ยว/บพ/ชุมนุม/เพศ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์												
	รวม	๓๐๐	๓๔๐	๓๒๐	๓๘๐	๓๘๐	๓๒๐	๓๐๐	๔๐๐	๓๔๐	๓๔๐	๓๐๐	๓๘๐
		๗๐๐		๗๐๐		๗๐๐		๗๐๐		๖๘๐		๖๘๐	

โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(แผนภาษา-สังคมศึกษา)
 โรงเรียนทรายมูลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

		ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๔				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๕				ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๖			
		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒		ภาคเรียนที่๑		ภาคเรียนที่๒	
ที่	สาระการเรียนรู้	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต	พฐ	พต
๑	ภาษาไทย	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐	๖๐	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐
๒	คณิตศาสตร์	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
๓	วิทยาศาสตร์				๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		
	ชีวภาพ	๔๐											
	กายภาพ (เคมี ,ฟิสิกส์)												
	เคมี	๔๐											
	ฟิสิกส์					๖๐							
	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ		๔๐							๒๐		๒๐	
	เทคโนโลยี		๔๐	๒๐		๒๐	๒๐		๔๐	๒๐	๒๐		๔๐
๔	สังคมศึกษา วัฒนธรรม	๔๐		๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
	ประวัติศาสตร์			๒๐		๒๐		๒๐		๒๐			
	หน้าที่พลเมือง		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐				
๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๔๐
๖	ศิลปะ	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	๒๐	๒๐		๒๐	
๗	การงานอาชีพ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๘	เทคโนโลยี												
๙	ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐
	พื้นฐาน	๓๐๐		๒๖๐		๓๒๐		๒๔๐		๒๘๐		๒๔๐	
	เพิ่มเติม (IS)								๔๐				
			๓๐๐		๓๒๐	๔๐	๒๘๐		๔๐๐		๓๒๐		๓๐๐
	เพิ่มเติมเสรี(ซ่อมเสริม)		๒๐								๔๐		
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน												
	แนะแนว	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	ลส/ยว/บพ/ชุมนุม/เพศ	๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐		๔๐	
	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์												
	รวม	๓๖๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๔๒๐	๒๘๐	๓๐๐	๔๐๐	๓๔๐	๓๖๐	๓๐๐	๓๐๐
		๖๘๐		๖๔๐		๗๐๐		๗๐๐		๗๐๐		๖๐๐	



ระเบียบโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ว่าด้วยการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๒๙๓/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนทรายมูลวิทยาว่าด้วยการวัดผลประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) ให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว โรงเรียนทรายมูลวิทยา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทรายมูลวิทยา ว่าด้วยการวัดผลประเมินผล การเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระเบียบนี้ คำว่า “สถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนทรายมูลวิทยา

คำว่า “ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา

คำว่า “ผู้สอน” หมายถึง ครู โรงเรียนทรายมูลวิทยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา ให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ในส่วนที่โรงเรียนทรายมูลวิทยา กำหนดไว้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทรายมูลวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๖.๑ สถานศึกษามีหน้าที่ประเมินผลการเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทรายมูลวิทยา ในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

๖.๒ ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา/ รายภาค ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๒ ของโรงเรียนทรายมูลวิทยา (ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑)

๖.๓ ประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องและครอบคลุมกับมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสาระการเรียนรู้ รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน

๖.๔ ประเมินทั้งเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และเพื่อตัดสินผลการเรียน

๖.๕ ประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของนักเรียน เป็นรายภาค

๖.๖ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายภาค

๖.๗ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม เป็นรายภาค

๖.๘ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนปีการศึกษาสุดท้ายของแต่ละระดับ/ช่วงชั้นเข้ารับการประเมินระดับชาติตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ จุดมุ่งหมายของการวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยการจัดการเรียนการสอนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ วิธีการประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่าน และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนสอนรายวิชานั้น

๗.๒ ตัวชี้วัด จะต้องครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.๓ ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อศึกษาความรู้พื้นฐานและความรอบรู้ในเรื่อง ที่จะศึกษา

๗.๔ วัดและประเมินผลระหว่างภาค เพื่อศึกษาผลการเรียน เพื่อจัดสอนซ่อมเสริมและเพื่อนำคะแนนจากการวัดผลและประเมินผลไปรวมกับการวัดผลปลายภาค โดยให้วัดและประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนด

การวัดผลและประเมินผลระหว่างภาค ประกอบด้วย

๗.๔.๑ วัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๔.๒ วัดผลระหว่างเรียน ๒ ครั้ง (วัดก่อนวัดผลกลางภาค ๑ ครั้ง และวัดผลหลังวัดผลกลางภาค ๑ ครั้ง) วัดผลกลางภาค ๑ ครั้ง โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

การประเมินตามข้อ ๗.๔.๑ และ ๗.๔.๒ ถ้าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ผู้สอนวินิจฉัยหาข้อบกพร่องของผู้เรียน และสอนซ่อมเสริมแล้วประเมินเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด

๗.๔.๓ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียน เป็นรายภาค โดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน

๗.๔.๔ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามที่สถานศึกษากำหนด

๗.๔.๕ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาค สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน และให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม / ผู้สอนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม ตามจุดประสงค์ และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๕ วัดผลปลายภาค เพื่อตัดสินผลการเรียน โดยวัดให้ครอบคลุม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนด

ข้อ ๘ การตัดสินผลการเรียนให้นำคะแนนระหว่างภาครวมกับคะแนนปลายภาค ตามอัตราส่วนที่สถานศึกษากำหนด แล้วนำมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการเรียน

ข้อ ๙ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนน่าพอใจ	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนน่าพอใจ	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ข้อ ๑๐ ให้ใช้อักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาค/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

ข้อ ๑๑ ให้ใช้อักษรแสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

(กิจกรรมแนะแนว / กิจกรรมนักเรียน)

ผ หมายถึง ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทุกข้อ คือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

มผ หมายถึง ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลการประเมินทุกข้อต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

ผ หมายถึง ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง ใน ๑ ชั้นปี

มผ หมายถึง ไม่ผ่าน ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง ใน ๑ ชั้นปี

ข้อ ๑๒ ให้ใช้คำแสดงผลการเรียนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ตัวชี้วัด ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ

๑.๒ อารงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย

๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักของศาสนา

๑.๔ เคารพ เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัด ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเอง ทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ

๓. มีวินัย

ตัวชี้วัด ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๔. ใฝ่เรียนรู้

ตัวชี้วัด ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายาม ในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

ตัวชี้วัด ๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม

๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

ตัวชี้วัด ๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน

๖.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. รักความเป็นไทย

ตัวชี้วัด ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู

กตเวที

๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๗.๓ อนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญาไทย

๘. มีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัด ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม

ข้อ ๑๓ ให้ใช้คำแสดงผลการเรียนรู้ประเมินความสามารถด้านการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

หมวด ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนดังนี้

๑๔.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๑๔.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำคือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๔.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

คู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนทรายมูลวิทยา ๓๑

๑๔.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินในระดับผ่านตามเกณฑ์
ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ข้อ ๑๕ การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการ
เรียนเป็น ๘ ระดับ (๐,๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘) ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ให้ใช้อักษร
ระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง
ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียน
รายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็น
ส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

ข้อ ๑๖ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ใช้ระดับผลการ
ประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ข้อ ๑๗ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พิจารณาทั้งเวลาเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และ
ผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ๓ ลักษณะคือ

๑. กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมแนะแนวจัดให้นักเรียนทุกคนเรียนในตารางเรียน

๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือก
อย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม

๒.๒ กิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง “ผ่าน” ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๘๐
ขึ้นไปของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทุกข้อ คือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

“มผ” หมายถึง “ไม่ผ่าน” ต้องปรับปรุง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลการประเมินทุกข้อต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓)รวม ๓ ปี
จำนวน ๔๕ ชั่วโมง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๔-๖) รวม ๓ ปี จำนวน ๖๐ ชั่วโมงให้ใช้ตัวอักษรแสดงผล
การประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๒๐
ชั่วโมง / ปี โดยประเมินจากหลักฐานแบบบันทึกที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้การรับรอง

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง
ร้อยละ ๘๐ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาในการที่จะขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑๘.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

โรงเรียนจะจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก โรงเรียนจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียนดังนี้

๑. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
๒. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานศึกษา

๑๘.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (๐-๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้วหากผลการเรียนเป็น ๐ ให้แก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑๘.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณีดังนี้

๑. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สถานศึกษาจะจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่างหรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาจะขยายเวลาการแก้ไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- ๑.๒ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สถานศึกษาจะดำเนินการดังนี้

๒.๑ ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒.๒ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาจะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น(ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “อ ร มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป)

๑๘.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๑๘.๕ การเลื่อนชั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้

๑. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถสอนซ่อมเสริมให้ผู้เรียนได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

๑๘.๖ การสอนซ่อมเสริม สถานศึกษาจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดสอนซ่อมเสริมปรับความรู้พื้นฐาน

๒. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “อ” ให้จัดสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔. กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

๑๘.๗ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้จะคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะคือ

๑. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มที่จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒. ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐,ร,มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่งสถานศึกษาจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่า มีผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการที่จะแก้ไขผลการเรียน

๑๘.๘ เกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวด ๔

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ สถานศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่นสถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรกที่สถานศึกษาของผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนทราญมูลวิทยาย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาจะกำหนดรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ การพิจารณาการเทียบโอน โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

๒๑.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๒๑.๓ พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริงสถานศึกษาดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คนโดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

๑) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชา หรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒) กรณีการเทียบโอนความรู้และทักษะ ประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน(ถ้ามี) โดยมีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๓) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้วิธีการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังต่อไปนี้

- ๒๒.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๒๒.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และ หรือ ประกาศนียบัตร(ปพ.๒)
- ๒๒.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- ๒๒.๔ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)
- ๒๒.๕ เอกสารแสดงบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)
- ๒๒.๖ เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
- ๒๒.๗ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
- ๒๒.๘ เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.๘)
- ๒๒.๙ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.๙)

ข้อ ๒๓. การออกประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร

ข้อ ๒๔. ในการวัดผลประเมินผลการเรียน เกณฑ์การจบหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนทรายมูลวิทยา พุทธศักราชการ ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราชการ ๒๕๕๑

การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคุณภาพ AP

ห้องเรียนคุณภาพ AP (Advanced Placement Program) ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนทรายมูลวิทยาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจำนวน ๓ ห้องเรียน เรียนในห้องเรียนประจำและเป็นห้องเรียนปรับอากาศ มีกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพความเป็นเลิศทางวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แก่ ค่ายวิทยาศาสตร์, ค่ายคณิตศาสตร์, ค่ายภาษาอังกฤษ ,ค่ายภาษาญี่ปุ่น, ค่ายภาษาจีน ค่ายดนตรีและค่ายเทคโนโลยี)
๒. การทดสอบมาตรฐานความรู้ ได้แก่ เข้าร่วมทดสอบความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานทดสอบที่ได้มาตรฐาน
๓. ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ได้แก่ ฝึกสมรรถนะทางกาย เช่น การว่ายน้ำ
๔. แข่งขันทักษะกระบวนการ ได้แก่ การแข่งขันทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ฝึกปฏิบัติการทดลองในห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา

ตราสัญลักษณ์ห้องเรียนคุณภาพ AP



คูม่อนกรเอน ครูและผู้อกรอง บกรรกรษ ๒๕๖๖ เรงเรยนทวโยมูถวท ๓๘

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 6 - ค่าสถิติแยกตามรายวิชาสำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1035022002

ชื่อโรงเรียน ทราญมูลวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด ยโสธร

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: ภาษาไทย (91)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)			ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)			คะแนนสูงสุด (Max.)			คะแนนต่ำสุด (Min.)			มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
		ปรนัย	อัตนัย	รวม	ปรนัย	อัตนัย	รวม	ปรนัย	อัตนัย	รวม	ปรนัย	อัตนัย	รวม	รวม	รวม
โรงเรียน	107	36.79	12.63	49.41	9.10	6.13	12.56	59.19	26.50	80.19	18.68	0.00	20.77	50.39	58.78
ขนาดโรงเรียน	99,868	33.99	12.97	46.95	11.16	6.41	15.65	70.00	30.00	97.75	0.00	0.00	2.00	47.10	49.18
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	837	37.25	14.44	51.68	11.63	6.48	16.32	63.91	29.50	90.78	8.85	0.00	11.22	52.67	40.74
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,570	33.92	12.49	46.41	11.19	6.52	15.72	66.27	28.75	91.02	0.00	0.00	3.50	46.41	29.76*
จังหวัด	3,407	34.74	12.97	47.70	11.39	6.56	16.03	66.27	29.50	91.02	0.00	0.00	3.50	47.82	40.74*
เขตพื้นที่	7,418	36.47	13.78	50.26	11.78	6.70	16.67	66.27	29.75	95.03	0.00	0.00	3.25	51.06	54.90
สังกัด	244,300	37.43	14.70	52.13	11.65	6.48	16.27	70.00	30.00	99.00	0.00	0.00	0.00	52.78	59.90
ศร.ภาค	30,701	34.33	12.53	46.86	11.53	6.36	16.14	67.64	29.75	95.03	0.00	0.00	3.00	46.82	42.59
ภาค(ภูมิภาค)	126,467	35.20	13.14	48.34	11.49	6.37	16.03	70.00	30.00	97.50	0.00	0.00	0.00	48.54	49.06*
กระทรวง: ศธ	296,905	37.06	14.56	51.62	11.79	6.56	16.53	70.00	30.00	99.00	0.00	0.00	0.00	52.31	59.90
ประเทศ	336,696	36.80	14.40	51.19	11.82	6.58	16.59	70.00	30.00	99.00	0.00	0.00	0.00	51.80	59.40

* : มีค่าฐานนิยมมากกว่า 1 ค่า

วิชา: ภาษาอังกฤษ (93)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	107	26.72	9.78	62.50	6.25	25.00	21.88
ขนาดโรงเรียน	99,549	27.53	10.69	100.00	0.00	25.00	25.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	829	30.94	13.09	87.50	3.13	28.13	28.13
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,496	27.42	9.84	84.38	3.13	25.00	25.00
จังหวัด	3,325	28.30	10.85	87.50	3.13	28.13	25.00
เขตพื้นที่	7,275	29.38	11.83	96.88	0.00	28.13	25.00
สังกัด	243,007	30.79	13.84	100.00	0.00	28.13	25.00
ศร.ภาค	30,424	28.10	11.14	96.88	0.00	28.13	25.00
ภาค(ภูมิภาค)	125,495	28.85	11.94	100.00	0.00	28.13	25.00
กระทรวง: ศธ	295,513	31.21	14.28	100.00	0.00	28.13	25.00
ประเทศ	335,135	31.11	14.30	100.00	0.00	28.13	25.00

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 6 - ค่าสถิติแยกตามรายวิชาสำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1035022002

ชื่อโรงเรียน ทรายมูลวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด ยโสธร

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: คณิตศาสตร์ (94)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	107	21.17	9.86	53.50	0.00	19.00	19.00
ขนาดโรงเรียน	99,711	21.69	11.50	100.00	0.00	19.00	19.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	836	25.02	14.69	100.00	0.00	23.75	23.75
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,575	21.52	10.67	95.25	0.00	19.00	19.00
จังหวัด	3,411	22.38	11.88	100.00	0.00	19.00	19.00
เขตพื้นที่	7,402	23.56	13.04	100.00	0.00	23.75	19.00
สังกัด	244,044	24.75	14.75	100.00	0.00	23.75	19.00
ศร.ภาค	30,647	22.20	12.08	100.00	0.00	19.00	19.00
ภาค(ภูมิภาค)	126,238	22.91	12.79	100.00	0.00	19.00	19.00
กระทรวง: ศธ	296,557	24.62	14.63	100.00	0.00	23.75	19.00
ประเทศ	336,284	24.47	14.58	100.00	0.00	23.75	19.00

วิชา: วิทยาศาสตร์ (95)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	107	31.46	8.53	63.75	10.25	30.75	28.00
ขนาดโรงเรียน	99,658	29.69	8.74	91.75	0.00	28.75	26.75
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	834	31.49	9.75	68.50	4.75	30.75	24.00
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,507	30.14	8.90	68.50	6.75	29.50	28.75
จังหวัด	3,341	30.48	9.14	68.50	4.75	29.50	24.00
เขตพื้นที่	7,305	31.33	9.65	97.25	4.75	30.75	28.75
สังกัด	243,410	31.67	10.00	97.25	0.00	30.75	28.75
ศร.ภาค	30,507	30.11	9.07	97.25	2.75	29.50	28.75
ภาค(ภูมิภาค)	125,825	30.48	9.20	97.25	0.00	29.50	28.75
กระทรวง: ศธ	295,955	31.55	9.97	97.25	0.00	30.75	28.75
ประเทศ	335,583	31.45	9.95	97.25	0.00	30.25	28.75

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 6 - ค่าสถิติแยกตามรายวิชาสำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1035022002

ชื่อโรงเรียน ทราญมูลวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด ยโสธร ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: ภาษาไทย (01)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	80	45.15	13.40	82.20	18.10	44.70	40.90
ขนาดโรงเรียน	35,266	42.90	14.45	90.90	0.70	42.70	45.80
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	230	44.26	14.52	84.60	9.80	43.20	31.60*
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,075	44.49	14.32	85.30	9.00	44.70	39.60*
จังหวัด (ทุกสังกัด)	1,305	44.45	14.35	85.30	9.00	44.70	37.50*
เขตพื้นที่	4,319	46.52	14.14	88.10	8.00	46.90	53.10
สังกัด	83,125	47.74	15.22	93.70	0.00	47.90	49.60
ศร.ภาค	12,705	44.87	14.59	88.80	0.70	45.00	50.30*
ภาค(ภูมิภาค)	50,418	44.93	14.63	92.70	0.00	44.90	40.60
กระทรวง: ศร	96,846	46.82	15.51	93.70	0.00	46.90	49.60
ประเทศ	110,513	46.40	15.55	93.70	0.00	46.50	49.60

*: มีค่าฐานนิยมมากกว่า 1 ค่า

วิชา: สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (02)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	86	35.20	7.43	55.00	17.00	34.88	37.50
ขนาดโรงเรียน	38,119	35.03	8.06	81.75	6.75	34.75	37.50
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	265	36.37	8.32	63.75	15.50	35.75	34.25
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,187	36.17	7.95	65.00	10.75	36.00	37.25
จังหวัด (ทุกสังกัด)	1,452	36.21	8.02	65.00	10.75	36.00	34.25
เขตพื้นที่	4,663	37.01	8.02	78.75	10.75	37.00	39.00
สังกัด	92,307	37.45	8.81	86.25	6.50	37.25	37.50
ศร.ภาค	13,566	36.19	8.16	78.75	10.50	36.00	39.00
ภาค(ภูมิภาค)	54,619	35.93	8.16	86.00	6.50	35.75	37.50
กระทรวง: ศร	107,356	37.03	8.92	86.25	3.00	36.75	37.50
ประเทศ	121,985	36.87	8.93	86.25	3.00	36.25	37.50

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
 ฉบับที่ 6 - ค่าสถิติแยกตามรายวิชาสำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1035022002 ชื่อโรงเรียน ทราญมูลวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด ยโสธร ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา : ภาษาอังกฤษ (03)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	86	21.28	6.70	46.62	9.84	20.08	16.70
ขนาดโรงเรียน	37,573	21.71	9.25	98.26	0.00	19.98	18.34
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	252	23.12	11.74	84.94	6.76	20.08	18.34*
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,164	21.89	9.28	81.56	3.28	20.08	16.70
จังหวัด (ทุกสังกัด)	1,416	22.11	9.77	84.94	3.28	20.08	16.70
เขตพื้นที่	4,571	23.03	10.61	84.94	1.64	20.18	16.70
สังกัด	90,401	25.83	13.78	100.00	0.00	21.72	18.34
ศร.ภาค	13,338	22.63	10.27	91.70	1.64	20.18	19.98
ภาค(ภูมิศาสตร์)	53,475	22.89	10.71	98.36	0.00	20.18	19.98
กระทรวง: ศษ	105,311	25.80	13.85	100.00	0.00	21.72	18.34
ประเทศ	119,742	25.56	13.78	100.00	0.00	21.72	18.34

* : มีค่าฐานนิยมมากกว่า 1 ค่า

วิชา : คณิตศาสตร์ (04)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	86	19.75	8.67	50.00	0.00	18.75	15.00
ขนาดโรงเรียน	37,884	17.99	10.19	100.00	0.00	15.00	15.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	262	18.37	10.89	81.25	0.00	15.00	15.00
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,180	18.46	9.23	75.00	0.00	18.75	15.00
จังหวัด (ทุกสังกัด)	1,442	18.45	9.56	81.25	0.00	18.75	15.00
เขตพื้นที่	4,641	19.19	10.32	81.25	0.00	18.75	15.00
สังกัด	91,584	21.83	14.17	100.00	0.00	18.75	15.00
ศร.ภาค	13,497	18.71	10.55	100.00	0.00	18.75	15.00
ภาค(ภูมิศาสตร์)	54,291	19.12	11.11	100.00	0.00	18.75	15.00
กระทรวง: ศษ	106,661	21.48	14.05	100.00	0.00	18.75	15.00
ประเทศ	121,213	21.28	14.02	100.00	0.00	18.75	15.00

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 6 - ค่าสถิติแยกตามรายวิชาสำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1035022002

ชื่อโรงเรียน ทราญมุลวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด ยโสธร

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: วิทยาศาสตร์ (05)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	80	26.87	7.83	51.20	9.80	26.60	24.60
ขนาดโรงเรียน	35,095	27.04	7.87	77.80	2.40	27.00	24.60
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	228	26.06	7.73	61.40	7.40	24.80	24.60
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,068	27.72	7.43	58.80	4.80	27.20	27.00
จังหวัด (ทุกสังกัด)	1,296	27.43	7.51	61.40	4.80	27.00	24.60
เขตพื้นที่	4,283	27.83	7.97	68.00	4.80	27.20	24.60
สังกัด	82,229	29.04	8.91	82.60	0.00	27.60	27.00
ศร.ภาค	12,541	27.48	8.01	75.60	2.40	27.00	24.60
ภาค(ภูมิศาสตร์)	49,885	27.68	8.13	83.00	2.40	27.20	24.60
กระทรวง: ศธ	95,942	28.80	8.90	82.60	0.00	27.40	27.00
ประเทศ	109,438	28.65	8.89	83.00	0.00	27.40	27.00

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
๔. งานพัฒนาบุคลากร
๕. งานวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. งานเวร - ยาม รักษาความปลอดภัย
๗. งานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. งานประเมินสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๐. งานสารบรรณ
๑๑. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๑๒. งานประสานงานราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๓. งานสำนักงานและเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจหน่วยงานเพื่อยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่บริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง

- งานวิเคราะห์และงานแผนอัตรากำลัง
- งานกำหนดตำแหน่ง
- งานขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานสรรหาและบรรจุ
- งานแต่งตั้งโยกย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ งานออกจากราชการ

งานการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ

- การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เตรียมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานพัฒนาบุคคล

- ประสานและส่งเสริมการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ทั้งกรณีเตรียมเข้าสู่ตำแหน่ง
- งานฝึกอบรม และลาศึกษาต่อ
- งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ งานพัฒนามาตรฐาน

งานวินัยและการรักษาวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

- งานวินัย
- งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานกฎหมาย และดำเนินการคดีของรัฐ

งานเวรยามรักษาความปลอดภัย ในโรงเรียน

- จัดทำคำสั่งเวร แบบฟอร์มการเปลี่ยนเวร แบบบันทึกการอยู่เวร
- ติดตาม ประสานครูเวรในการปฏิบัติหน้าที่เวร
- สรุปรายงานการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

งานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

- งานบำเหน็จความชอบ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานบริการบุคคล

งานประเมินสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- นิเทศกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางพัฒนาองค์กรเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร และกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

งานสารสนเทศกลุ่ม บริหารงานบุคคล

- จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล -เก็บรวบรวม รายงานข้อมูลต่างๆ โดยการประสานงานกับกลุ่มงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- จัดระบบข้อมูลเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้

งานสารบรรณ

- ควบคุมการใช้เก็บรักษาทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ทั้งหนังสือภายนอกและหนังสือภายใน
- รับ-ส่ง และโต้ตอบหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- จัดบันทึกรายงานการประชุมและรายงานผลการประชุมของสถานศึกษา
- เป็นเลขานุการผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำตารางการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา
- จัดทำทะเบียนคุมการส่งและการติดตามงานของกลุ่มงานต่างๆ
- ฯลฯ

งานจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร

- ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของโรงเรียน
- วางแผนการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริหารงานของโรงเรียน
- นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการโรงเรียนประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการ ตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ
- ฯลฯ

งานประสานงานราชการกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ติดต่อประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน
- ติดต่อประสานงานกับทุกกลุ่มงานในโรงเรียนเพื่อจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
- ฯลฯ

งานสำนักงาน และเลขานุการกลุ่ม

- งานธุรการ
- งานสำนักงาน
- งานการเงิน-พัสดุกลุ่มงาน
- สรุปรายงานการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ระเบียบนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเจริญเติบโตเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย พร้อมทั้งสนับสนุนให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยระเบียบของทางราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระดับมัธยมศึกษา) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนทรายมูลวิทยาจึงวางระเบียบนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยาเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียกชื่อย่อว่าระเบียบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖” บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดนอกเหนือในระเบียบนี้ หรือขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

นักเรียน หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ครู หมายความว่า ครูโรงเรียนทรายมูลวิทยา

การกระทำผิด หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยาหรือคำสั่งของครูหรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๕) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยาหรือคำสั่งของครูหรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๕) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ

คะแนนความประพฤติ หมายความว่า การให้คะแนนความประพฤติแก่นักเรียนที่ประพฤติดี และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืน โดยครูตามระเบียบที่วางไว้

ข้อ ๕. ระเบียบนี้มี ๘ หมวด

หมวดที่ ๑

การแต่งกายของนักเรียน

นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน การดัดแปลงเครื่องแบบให้ผิดไปจากระเบียบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อ ๖. ระดับมัธยมศึกษาศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาศึกษาตอนต้น

๖.๑ เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว เนื้อผ้าเรียบ ไม่บางเกินไป มีساب ผ่าอกตลอด มีกระดุมสีขาว กลมแบน แขนสั้น ติดกระเป๋าด้านหน้าอกด้านซ้าย ๑ กระเป๋า ปักอักษรย่อของโรงเรียน ท.ว. บนหน้าอกด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงิน และติดอักษรย่อ ท.ว. ให้ปัก **ชื่อ และนามสกุล** ด้วยไหมสีน้ำเงินห้ามปักบนผ้าอื่นนำมาเย็บติด หรือนำสติ๊กเกอร์มาติดแทน และปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวาโดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นให้ปักจุดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินเมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียนชายเสื้อต้องใส่ไว้ในกางเกง

๖.๒ กางเกง กางเกงขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ขนาดพอดีกับตนเอง สีก็เนื้อผ้าเรียบ ปลายขากางเกงกว้างห่างจากขา ๘ - ๑๐ เซนติเมตรและพับปลายเข้าด้านในกว้าง ๔ - ๕ เซนติเมตร ผ่าด้านหน้าปิดด้วยซิปปัก มีกระเป๋าด้านหน้าตามแนวตะเข็บด้านข้าง ๆ ละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าล้างหรือที่อื่นอีก รอบขอบเอวมีหูสำหรับร้อยเข็มขัดไม่เกิน ๗ หู ต้องสวมกางเกงให้ทับหรือเสมอกับระดับสะดือ ห้ามใช้กางเกงรัดรูปหรือกันตัน

๖.๓ เข็มขัด เข็มขัดหนัง สีน้ำตาล พื้นเรียบไม่มีลวดลายใด ๆ ขนาดความกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร มีปลอกหนังเข็มขัด ๑ ปลอก หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลืองม่น เมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียนเข็มขัดต้องสอดในหู กางเกงครบทุกรูห้ามตัดปลายเข็มขัดเป็นรูปต่าง ๆ หรือขีดเขียนตกแต่งเพิ่มเติมเฉพาะนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น อนุโลมให้ใช้เข็มขัดลูกเสื้อได้

๖.๔ ถุงเท้า ถุงเท้านักเรียน สีน้ำตาล ยาวครึ่งน่อง ไม่พับหรือม้วนขอบ

๖.๕ รองเท้า รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ขอบภายนอกสีเดียวกับรองเท้า ทรงหุ้มส้นเตี้ย ห้ามใช้รองเท้าฟอกสีและรองเท้าหุ้มข้อ

๖.๖ ทรงผม นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๖.๖.๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๖.๖.๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อยด้วยโบว์สีขาว (ม.๑,ม.๔) สีน้ำเงิน (ม.๒,ม.๕) และสีดำ (ม.๓,ม.๖) โดยห้ามใช้สิ่งตกแต่งอื่นใด

(๖.๖.๓) นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ตัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖.๖.๑ ความในข้อ ๖.๖.๒ และข้อ ๖.๖.๓ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

๖.๗ ชุดพลศึกษา ตามที่โรงเรียนกำหนด (รองเท้าน้ำตาล/ถุงเท้าสีน้ำตาล)

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๖.๘ เสื้อ เสื้อสีขาว แขนสั้น เนื้อผ้าเรียบ คอบัวแหลม ปักอักษรย่อของโรงเรียน **ท.ว.**บนหน้าอกด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงินและไตอักษรย่อ **ท.ว.**ให้ปัก **ชื่อและนามสกุล** ด้วยไหมสีน้ำเงิน ห้ามปักบนผ้าอื่นนำมาเย็บติด หรือนำสติ๊กเกอร์มาติดแทนความยาวของเสื้อให้พอเหมาะไม่ยาวหรือสั้นเกินไป และปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวา โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นให้ปักจุดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน เมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียนหญิง เสื้อจะอยู่นอกกระโปรงผูกโบว์สีน้ำเงิน (สีเดียวกับกระโปรง) ปลายตัดตรงความยาวไม่เกินกระดุมเสื้อเม็ดที่ ๔

๖.๙ กระโปรง กระโปรงสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ทับเกล็ดใหญ่ตามกัน ความลึกของเกล็ดกระโปรง ๑.๕ นิ้ว ไม่ต้องตีเกล็ดเล็กตามลงมา ยาวคลุมเข่า มีกระเป๋าทามแนวตะเข็บด้านข้าง ๑ กระเป๋า

๖.๑๐ เข็มขัด ไม่ใช่เข็มขัด

๖.๑๑ ถุงเท้า ถุงเท้านักเรียน สีขาวล้วน พับขอบ

๖.๑๒ รองเท้า รองเท้านักเรียน สีด้า ไม่มีลวดลาย ขอบภายนอกสีเดียวกับรองเท้า ทรงหัวมน ส้นเตี้ย

๖.๑๓ ทรงผม นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม (ข้อ ๖.๖)

๖.๑๔ ชุดพลศึกษา ตามที่โรงเรียนกำหนด (รองเท้าน้ำตาล/ถุงเท้าน้ำตาล)

ข้อ ๗. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗.๑ เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว เนื้อผ้าเรียบ ไม่บางเกินไป มีสไบ ผ่าอกตลอด มีกระดุมสีขาว กลมแบน แขนสั้น ติดกระเป๋ามุมหน้าอกด้านซ้าย ๑ กระเป๋า ปักอักษรย่อของโรงเรียน **ท.ว.** บนหน้าอกด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงิน และไตอักษรย่อ **ท.ว.** ให้ปัก **ชื่อและนามสกุล** ด้วยไหมสีน้ำเงินห้ามปักบนผ้าอื่นนำมาเย็บติด หรือนำสติ๊กเกอร์มาติดแทน และปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวา โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ปักจุดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีแดงเมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียนชาย เสื้อต้องใส่ไว้ในกางเกง

๗.๒ กางเกง เหมือนนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๖.๒)

๗.๓ เข็มขัด เหมือนนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๖.๓)

๗.๔ ถุงเท้า เหมือนนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๖.๔)

๗.๕ รองเท้า เหมือนนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๖.๕)

๗.๖ ทรงผม นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม (ข้อ ๖.๖)

๗.๗ ชุดพลศึกษา ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (รองเท้าผ้าใบผูกสายสีน้ำตาลล้วน/ถุงเท้าน้ำตาล)

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗.๘ เสื้อ เสื้อสีขาว เนื้อผ้าเรียบ แขนสามส่วน ปลายแขนจับจีบมอขอบ ๑ นิ้ว ติดกระดุมแขนเสื้อข้างละ ๑ เม็ด ปกเสื้อเป็นคอเชิ้ต ปักอักษรย่อของโรงเรียน **ท.ว.**บนหน้าอกด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงินและไตอักษรย่อ **ท.ว.**ให้ปัก **ชื่อและนามสกุล** ด้วยไหมสีน้ำเงินห้ามปักบนผ้าอื่นนำมาเย็บติดหรือนำสติ๊กเกอร์มาติดแทน และปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวา โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ปักจุด

ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีแดง เมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียนหญิง เสื้ออยู่ในกระโปรง ห้ามดึงเสื้อออกมาปิดหัวเข็มขัด

๗.๙ กระโปรง กระโปรงสีน้ำเงิน จีบรอบลึก ด้านหน้า ๘ กลีบ ด้านหลัง ๘ กลีบ ตีตะเข็บจากขอบเอวล่างลงมา ๔ นิ้ว ความยาวเลยเข่าลงไป ๔ นิ้ว ปลายกระโปรงไม่สอบ ต้องสวมกระโปรงให้ขอบกระโปรงทับหรือเสมอกับระดับสะดือ

๗.๑๐ เข็มขัด เข็มขัดหนัง สีดำ พื้นเรียบไม่มีลวดลายใด ๆ ขนาดความกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร มีปลอกหนังเข็มขัด ๑ ปลอก หัวเข็มขัดเคลือบหรือหุ้มหนังสีดำ ห้ามตัดปลายเข็มขัดเป็นรูปร่าง ๆ หรือขีดเขียนตกแต่งเพิ่มเติม

๗.๑๑ ถุงเท้า เหมือนนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๖.๑๑)

๗.๑๒ รองเท้า เหมือนนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๖.๑๒)

๗.๑๓ ทรงผม นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม (ข้อ ๖.๖)

๗.๑๔ ชุดพลศึกษา ตามที่โรงเรียนกำหนด (รองเท้าว้าไปสีขาวผูกสายสีขาวล้วน/ถุงเท้าสีขาวล้วน)

หมวดที่ ๒

การใช้กระเป๋ เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้กระเป๋ เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ จึงมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๘. กระเป๋และเป้ อนุญาตให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙. นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน

ข้อ ๑๐. แว่นตา อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีขาวหรือสีดำ หรือคอนแทคเลนส์ ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มงานกิจการนักเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

ข้อ ๑๑. กิ๊บผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๑๒. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

ข้อ ๑๓. ห้ามทำศัลยกรรมตกแต่งร่างกายทุกชนิด

ข้อ ๑๔. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อการเสริมสวยทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน

หมวดที่ ๓

ข้อปฏิบัติของการเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๕. การแต่งกายมาโรงเรียน

๑๕.๑ เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ว่าภายในหรือภายนอกโรงเรียน

๑๕.๒ เมื่อนักเรียนมาติดต่อกับโรงเรียนทุกครั้ง ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

๑๕.๓ การแต่งกายไว้ทุกข์ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องแต่งกายไว้ทุกข์ ตามธรรมเนียมประเพณีการไว้ทุกข์ ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน โดยระบุวันเริ่มและวันสิ้นสุดการไว้ทุกข์พร้อมทั้งมีผู้ปกครองรับรอง

ข้อ ๑๖. การมาโรงเรียน

๑๖.๑ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑๖.๒ นักเรียนที่มาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติให้ถือว่ามาสาย ให้รายงานตัวและลงชื่อต่อครูเวรประจำวันนั้น ๆ และให้เข้าแถวอยู่ต่างหากเฉพาะนักเรียนมาสาย นักเรียนที่มาสายจะถูกพิจารณาโทษในแต่ละครั้ง

สำหรับนักเรียนที่มาสาย (หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ) จะมีผลดังนี้

๑) มาสาย ๑ – ๕ ครั้ง คุณครูประจำชั้นหรืองานระเบียบวินัยนักเรียนว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

๒) มาสาย ๖ ครั้งขึ้นไปหรือเคยถูกบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติมาแล้วกลุ่มงานกิจการนักเรียนโดยคณะกรรมการระเบียบวินัยหักคะแนนความประพฤติตามข้อกำหนดของโรงเรียนและบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

๑๖.๓ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องมาสาย เช่น ช่วยงานผู้ปกครอง หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้ผู้ปกครองขออนุญาตจากกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และนักเรียนต้องแสดงเอกสารหลักฐานมาสายจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน ต่อคุณครูประจำวัน หรือครูประจำชั้นทุกครั้งที่มาสาย

๑๖.๔ การเข้า – ออกโรงเรียนของนักเรียน ให้เดินบนบาทวิถีเท่านั้น หากเข้า - ออก เป็นกลุ่มใหญ่ ให้เดินเป็นแถว และให้ใช้ประตูเข้า-ออกตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๖.๕ ให้นักเรียนนำรถจักรยานหรือจักรยานยนต์ เข้าไปจอดในบริเวณโรงจอดรถนักเรียนที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น ห้ามนำไปจอดนอกโรงเรียนหรือบริเวณอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด

๑๖.๖ นักเรียนที่ผู้ปกครองมาส่ง หรือรอรับ-ส่งประจำ ต้องลงรถที่หน้าประตูโรงเรียน และตอนเลิก เรียนให้ผู้ปกครอง รอรับอยู่นอกบริเวณโรงเรียน (ยกเว้นกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย หรือฝนตก หรือเพื่อพบคุณครูประจำชั้น)

๑๖.๗ นักเรียนที่ใช้บริการรถโดยสารทุกชนิด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๗. การเรียน

๑๗.๑ นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๓ ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง

๑๗.๒ นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนคุณครูประจำวิชาเข้าห้องสอน

๑๗.๓ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่คุณครูสั่ง ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละห้องเรียน

๑๗.๔ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันและจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว ไปรับประทานในห้องเรียน และในอาคารเรียน

ข้อ ๑๘. การลาหยุดการเรียน

๑๘.๑ นักเรียนที่มีกิจธุระ มีความจำเป็นต้องลาหยุดการเรียนนักเรียนต้องส่งใบลาโดยมีผู้ปกครองรับรองลงชื่อกำกับต่อคุณครูประจำชั้นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งใบลาโดยมีผู้ปกครองรับรองลงชื่อกำกับต่อคุณครูประจำชั้นในวันแรกที่นักเรียนมาเรียน นักเรียนที่ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครองหรือเอกสารอื่นใด ถือว่าเป็นความผิด ต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

๑๘.๒ นักเรียนที่ลาป่วย นักเรียนต้องส่งใบลาโดยมีผู้ปกครองรับรองลงชื่อกำกับต่อคุณครูประจำชั้นในวันลา หรือในวันมาเรียนวันแรก หากเจ็บป่วยหลายวันหรือต้องเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยเร็ว และให้นักเรียนส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ในวันแรกที่มาเรียน

๑๘.๓ กรณีที่ผู้ปกครองมาลาด้วยตนเอง ให้ขออนุญาตลาที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน และให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนแจ้งเป็นหนังสือให้คุณครูประจำชั้นทราบทุกครั้ง

๑๘.๔ กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้ทางคุณครูประจำชั้นทราบ ให้คุณครูประจำชั้นแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นครั้งแรกหากไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะออกหนังสือเป็นครั้งที่สองหากยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองในเวลาอันควรกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป และการขาดเรียนโดยไม่แจ้งให้คุณครูประจำชั้นทราบจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๑๙. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๙.๑ นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลาโรงเรียนเข้า จนถึงเวลาโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ได้ และโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน หากพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุอันควร

๑๙.๒ นักเรียนที่ทราบล่วงหน้าว่ามีกิจธุระจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองมาแสดงเป็นหลักฐานในการขออนุญาตด้วย โดยให้ยื่นขออนุญาตต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน และให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนแจ้งให้คุณครูประจำชั้นทราบ เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาตแล้ว ต้องบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในแบบฟอร์มของกลุ่มงานกิจการนักเรียน พร้อมนำไปอนุญาตไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน เมื่อกลับเข้าโรงเรียนให้นำใบอนุญาตส่งคืนที่ฝ่ายกิจการนักเรียนและลงเวลากลับ และให้ไปรายงานตัวต่อคุณครูประจำชั้น

๑๙.๓ นักเรียนที่มีความจำเป็นที่จะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ทราบล่วงหน้ามาก่อน ต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มงานกิจการนักเรียนโดยบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในแบบฟอร์มของกลุ่มงานกิจการนักเรียน พร้อมนำไปอนุญาตไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน เมื่อกลับเข้าโรงเรียนให้นำใบอนุญาตส่งคืนที่ฝ่ายกิจการนักเรียนและลงเวลากลับ

๑๙.๔ นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องไปทำกิจธุระหรือกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น เมื่อเสร็จกิจธุระหรือกิจกรรม ให้รีบกลับเข้าโรงเรียนทันที

๑๙.๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ ต้องมีคุณครูควบคุมดูแล และคุณครูผู้ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๒๐. การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ

นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุด หรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ่อมกีฬา หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามนี้

๒๐.๑ คุณครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการ และดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา

๒๐.๒ นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาตและนำหนังสืออนุญาตมาให้คุณครูผู้รับผิดชอบ

๒๐.๓ นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ

ข้อ ๒๑. การใช้อาคารสถานที่และสมบัติส่วนรวม

๒๑.๑ นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ของโรงเรียน ห้ามนักเรียนขีดเขียน หรือขีดขีด หรือต่อเติม โต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียน เป็นอันขาด และช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากพบเห็นการชำรุด โดยเฉพาะอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้รีบแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ หรือคุณครูที่อยู่ใกล้ที่สุดโดยเร็ว

๒๑.๒ นักเรียนต้องช่วยกันดูแลการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการประหยัด

๒๑.๓ นักเรียนใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมและถูกต้อง การเล่นเกมทุกประเภท ให้ใช้บริเวณสนาม หรือบริเวณที่โรงเรียนกำหนด

๒๑.๔ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเข้าห้องพักครู ห้องสำนักงานฝ่ายต่าง ๆ หรือห้องที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากคุณครูผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

๒๑.๕ ในเวลาเรียนปกติ ห้ามมิให้นักเรียนเข้าไปในบริเวณบ้านพักครูยกเว้นนักเรียนที่ได้รับอนุญาต เมื่อมีความจำเป็นเป็นครั้งคราว

ข้อ ๒๒. การประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง

นักเรียนทุกคนต้องตระหนักว่า พิธีการหน้าเสาธงเป็นพิธีการอันศักดิ์สิทธิ์ แสดงถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และแสดงถึงเอกลักษณ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนทราชมูลนิธิฯ ดังนั้นก่อนการเรียนการสอนทุกวัน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับชั้นตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อเข้าร่วมพิธีการหน้าเสาธงด้วยความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และความเป็นนักเรียนโรงเรียนทราชมูลนิธิฯ (ในวันที่มีฝนตก ให้นักเรียนเข้าแถวหน้าห้องเรียน)

เวลา ๐๘.๐๐ น. - สัญญาณครั้งที่ ๑ เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนทราชมูลิทยานักเรียนทุกคนเข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธง เมื่อเพลงมาร์ชจบ นักเรียนทุกคนพร้อมที่จะเริ่มพิธีการหน้าเสาธง

- พิธีเชิญธงชาติ (เปิดเพลงปลุกใจ)

- เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา (นักเรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ) ให้นักเรียนยืนตรงร่วมร้องเพลงชาติด้วยความภาคภูมิใจในเอกราชและความเสียสละของบรรพบุรุษไทย

- พิธีสวดมนต์ ไหว้พระ ทำสมาธิ กล่าวคำปฏิญาณตน กล่าวคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกล่าวสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- การประกาศข่าวต่าง ๆ

- อบรมนักเรียน ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

เวลา ๐๘.๓๐ น. - สัญญาณครั้งที่ ๒ หมดเวลาการประกอบกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนเดินแถวขึ้นชั้นเรียน

ข้อ ๒๓. ผู้ปกครองของนักเรียน

๒๓.๑ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๒

๒๓.๒ ผู้ปกครอง หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติ ควบคุมการศึกษาเล่าเรียน และให้ประพฤติดนตามระเบียบของโรงเรียน ผู้ปกครองควรติดต่อกับโรงเรียนอยู่เสมอเพื่อรับทราบปัญหาและความก้าวหน้าต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน และความประพฤติของนักเรียน

๒๓.๓ โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนมีผู้ปกครอง ๒ คน

๒๓.๔ เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้แก่วรรณทราบภายใน ๗ วัน

ข้อ ๒๔. การขอใบรับรองความประพฤติ

๒๔.๑ นักเรียนที่ต้องการขอใบรับรองความประพฤติ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ หรือใช้รับรองต่อบุคคล หน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา บริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการ ฯลฯ ต้องยื่นคำร้องที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน ตามแบบยื่นคำร้องที่โรงเรียนกำหนด

๒๔.๒ การออกใบรับรองความประพฤติ กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะพิจารณาจากทะเบียนประวัตินักเรียน หากถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ คะแนนขึ้นไปนักเรียนจะไม่ได้การรับรองว่าเป็นผู้มี ความประพฤติเรียบร้อยจนกว่าจะบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เหมาะสมเพื่อห้กลับ ามีคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไม่เกิน ๒๐ คะแนน โรงเรียนจึงจะออกใบรับรองความประพฤติ

หมวดที่ ๔

การลงโทษนักเรียน

การลงโทษนักเรียน หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนักเรียน วิทยาลัยครูมหาวิทยาลัยการลงโทษนักเรียนต้องปฏิบัติต่อนักเรียนโดยเสมอภาคด้วยความเป็นธรรมโรงเรียน วิทยาลัยครูได้กำหนดระเบียบการลงโทษนักเรียนดังนี้

ข้อ ๒๕. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๒๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

๒๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๒๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๒๖. ระดับความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

๒๖.๑ ความผิดระดับ ๑ มี ๑๒ ข้อ แต่ละข้อจะตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ข้อที่	การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	คะแนนที่ ถูกตัด
๑	หนีเรียน มาสายหรือหลีกเลียงการประกอบกิจกรรมประจำวัน เช่นกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม	๕
๒	ไม่รักษาความสะอาดเรียบร้อยของตนเอง ห้องน้ำ โรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบและ/หรือบริเวณโรงเรียน	๕
๓	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	๕
๔	ไม่ให้ความร่วมมือการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดหรือหลบเลี่ยงการประชุม	๕
๕	ขัดคำสั่งครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	๕
๖	ใช้เครื่องสำอาง เครื่องประดับ ของมีค่าหรือตกแต่งส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน	๕
๗	ใช้เครื่องมือสื่อสารขณะมีการเรียนการสอน ขณะสัญจรไปมาในโรงเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ	๕
๘	ไว้ทรงผมผิดระเบียบของโรงเรียน	๑๐
๙	ใช้เครื่องแต่งกายผิดระเบียบของทางโรงเรียน เช่นผม เสือ เข็มขัด กางเกง กุ้งเท้า รองเท้า เป็นต้น	๑๐
๑๐	นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน	๑๐
๑๑	ปิ่นร่วมเข้าและออกโรงเรียนหรือเข้าไปในสถานที่ต้องห้าม	๑๐
๑๒	นำพาหนะเข้ามาจอดหรือขับขี่บริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ	๑๐

๒๖.๒ ความผิดระดับ ๒ มี ๑๒ ข้อ แต่ละข้อจะตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ข้อที่	การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	คะแนน ที่ถูกตัด
๑	แสดงพฤติกรรมตามความผิดระดับ ๑ ซ้ำซาก	๑๕
๒	เล่นการพนัน	๑๕
๓	ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๕
๔	จอดรถจักรยานยนต์ในที่ ๆ โรงเรียนไม่ได้จัดไว้ให้	๑๕
๕	กล่าววาจาหยาบคาย แสดงกิริยาไม่สุภาพหรือให้ความเท็จ	๑๕
๖	ครอบครองหรือใช้สื่อลามกอนาจาร	๑๕
๗	แสดงท่าทางหรือมีพฤติกรรมก้าวร้าวต่อครูหรือเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน	๒๐
๘	มั่วสุม สร้างความเสียหายหรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น	๒๐
๙	ก่อการทะเลาะวิวาทหรือยุยงส่งเสริมให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ	๒๐
๑๐	แอบอ้างชื่อผู้อื่น ครูหรือโรงเรียนเพื่อประโยชน์ของตัวเอง	๒๐
๑๑	ปลอมแปลงเอกสารทางราชการเพื่อประโยชน์ของตัวเอง	๒๐
๑๒	ข่มเหงรังแก หรือขู่กรรโชกทรัพย์ผู้อื่น	๒๐

๒๖.๓ ความผิดระดับ ๓ มี ๑๒ ข้อ แต่ละข้อจะตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ข้อที่	การแสดงผลการกระทำที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	คะแนนที่ ถูกตัด
๑	แสดงผลการกระทำตามความผิดระดับ ๒ ซ้ำซาก	๒๕
๒	ครอบครองของมีค่าหรือสิ่งเสพติด	๒๕
๓	เสพของมีค่าหรือสิ่งเสพติด	๓๐
๔	เที่ยวเตร่ในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ สถานที่ ๆ ไม่เหมาะสม	๓๐
๕	เข้าไปในสถานค้าประเวณีหรือคบค้าสมาคมกับผู้ประพฤติดนเพื่อค้าประเวณี	๓๐
๖	ลักทรัพย์	๓๕
๗	มีอาวุธหรือวัตถุระเบิดติดตัว หรือจุดประทัด ปาระเบิดหรือวัตถุอื่น ๆ ที่ทำให้เกิด เสียงดังก่อความรำคาญหรือทำอันตรายต่อผู้อื่น	๓๕
๘	ทำร้ายร่างกายผู้อื่นให้ได้รับบาดเจ็บ	๔๐
๙	ประพฤติดนเสื่อมเสียในเชิงชู้สาว	๔๐
๑๐	การกระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารและปกครองของโรงเรียนหรือบังคับ บัญชา ยุยง ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิด	๔๐
๑๑	มีพฤติกรรมอื่น ๆ ที่สร้างความเสื่อมเสียต่อเกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียน	๔๐
๑๒	เป็นผู้ค้าหรือจำหน่ายอาวุธ ของมีค่าหรือสิ่งเสพติดทุกชนิด	๕๐

หมวดที่ ๕

นักเรียนประพฤติหรือกระทำดี

เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมี
คุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนทราญมูลวิทยาได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติหรือกระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้คะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปจะได้รับเกียรติบัตรยก
ย่องของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และนักเรียนที่ได้รับ
คะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสม ๓ ปีการศึกษาตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไปจะได้รับเกียรติบัตรยกย่องหรือ
โล่เชิดชูเกียรติของโรงเรียน

ข้อ ๒๗. คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

๒๗.๑ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๕ คะแนน

๒๗.๒ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๑ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ บาทส่งคืนได้คะแนน
๑๐ คะแนน

๒๗.๓ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๑ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๒๐
คะแนน

๒๗.๔ เกือบของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาทขึ้นไปส่งคืน ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๒๗.๕ แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๒๗.๖ ช่วยคุณครูจัดกิจกรรมของโรงเรียน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้
คะแนน ๑๐ คะแนน

๒๗.๗ กรณีอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคุณครูผู้ให้คะแนนให้เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

๒๗.๘ ให้คุณครูทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือการทำดีของนักเรียนทุกคนเมื่อประสบพบเห็น โดยให้บันทึกลงในสมุดความดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๘. คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

๒๘.๑ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๒๘.๑.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๒๘.๑.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๘ คะแนน

๒๘.๑.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๕ คะแนน

๒๘.๒ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนระดับจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา

๒๘.๒.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๒๘.๒.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๒๘.๒.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๕ คะแนน

๒๘.๓ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนระดับภาค
ขึ้นไป

๒๘.๓.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๔๐ คะแนน

๒๘.๓.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๒๘.๓.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๒๘.๔ ให้คุณครู-อาจารย์ที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบันทึกลงในสมุดความดี และแจ้งกับฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการนักเรียน

โรงเรียนทรายมูลวิทยาจัดให้มีคณะกรรมการนักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำ มีน้ำใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาอย่างมีหลักการเหตุผลมีความรักและภาคภูมิใจในเกียรติของสถาบันปกป้องและเชิดชูศักดิ์ศรีของสถาบัน และมีความเลื่อมใสต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียนในโรงเรียน ที่จะนำเสนอความคิด ความต้องการของนักเรียนในทางสร้างสรรค์ต่อคุณครูและผู้บริหารของโรงเรียน และร่วมมือ ช่วยเหลือ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนกับนักเรียน นักเรียนกับคุณครูโดยคณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้คิดริเริ่ม ดำเนินการ โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษา ซึ่งเป็นคุณครูของโรงเรียน เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำดูแลให้อยู่ในขอบเขตที่ถูกต้องเหมาะสมโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๒๙. คณะกรรมการนักเรียนนี้เรียกว่า “คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา”

ข้อ ๓๐. คณะกรรมการนักเรียนคือผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งในระบบพรรคหรือกลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดในการเลือกตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี

ข้อ ๓๑. การเลือกตั้ง

๓๑.๑ กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นระบบพรรค หรือกลุ่มพรรคกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๓๑.๒ ให้หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนดำเนินการประกาศรับและเปิดการสมัครรับเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันเลือกตั้ง และมีการหาเสียงตามที่โรงเรียนกำหนด

๓๑.๓ ให้คณะกรรมการนักเรียนในปีนั้น ๆ โดยคำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษาดำเนินการจัดกาเลือกตั้งให้เป็นที่เป็นที่เรียบร้อย ให้นับคะแนนให้เสร็จสิ้นในวันเลือกตั้งและให้ประกาศผลการเลือกตั้งภายใน ๓ วันนับจากวันเลือกตั้ง

๓๑.๔ การลงคะแนนเลือกตั้งให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๒. ให้คณะกรรมการนักเรียนชุดเดิมมอบงานให้คณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่ภายใน ๗ วัน

ทำการหลังประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๓๓. ให้มีการนิเทศคณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

ข้อ ๓๔. คุณสมบัติของนักเรียนที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียน

๓๔.๑ เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนทราญมูลวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๓๔.๒ เป็นนักเรียนที่มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความคิดสร้างสรรค์เป็นผู้มีน้ำใจเสียสละมีความประพฤติอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนโดยทั่วไป

๓๔.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกหักคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๓๕. คณะกรรมการนักเรียนประกอบด้วย

๓๕.๑ ประธาน

๓๕.๒ รองประธาน

๓๕.๓ เลขานุการ

๓๕.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๕.๕ เภรัญญิก

๓๕.๖ ผู้ช่วยเภรัญญิก

๓๕.๗ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓๕.๘ กรรมการฝ่ายปกครอง

๓๕.๙ กรรมการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

๓๕.๑๐ กรรมการฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๓๕.๑๑ กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๓๕.๑๒ กรรมการฝ่ายปฎิคม

๓๕.๑๓ กรรมการฝ่ายวิชาการ

ข้อ ๓๖. หน้าที่รับผิดชอบ

๓๖.๑ ประธาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการนักเรียน และการประชุมสภานักเรียน

๒. เป็นผู้แทนคณะกรรมการนักเรียนในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๓. เป็นผู้ควบคุมดูแลบริหารจัดการการทำงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของโรงเรียน

๓๖.๒ รองประธาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการนักเรียน ในกรณีประธานไม่อยู่หรือได้รับมอบหมายจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
 ๒. ช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระของประธาน หรือรับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๓ เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. จัดเตรียมเอกสารการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการนักเรียน
 ๒. จัดบันทึกและเก็บรักษารายงานการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการนักเรียน
 ๓. ออกหนังสือติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 ๔. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. เป็นผู้ช่วยงานของเลขานุการ
 ๒. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๕ เภรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. ควบคุมดูแลการเงิน/การบัญชีของคณะกรรมการนักเรียน ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้อง
 ๒. ควบคุมดูแล การจัดหาและการใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน และรักษาประโยชน์ของโรงเรียนและของนักเรียน
 ๓. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๖ ผู้ช่วยเภรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. เป็นผู้ช่วยงานเภรัญญิก
 ๒. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๗ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. จัดกิจกรรมหน้าเสาธง
 ๒. จัดรายการเสียงตามสาย
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
 ๔. ประสานสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน และของโรงเรียน
 ๕. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๘ กรรมการฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย ความเป็นประชาธิปไตยให้กับนักเรียน
 ๒. ร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนในการสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน
 ๓. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๙ กรรมการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. ประสานกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
 ๒. ประสานงานกับโรงเรียนในการจัดกีฬา
 ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมพิเศษอื่น ๆ
 ๔. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย
- ๓๖.๑๐ กรรมการฝ่ายสวัสดิการนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ
๑. ดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ของนักเรียน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม
 ๒. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของนักเรียน และเสนอต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ดูแลระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ของนักเรียน

๔. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย

๓๖.๑๑ กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับหัวหน้าอาคารสถานที่ของโรงเรียนในการดูแลอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด สะดวก ปลอดภัย

๒. ดูแล ส่งเสริม แนะนำ การทำความสะอาดของห้องเรียน และการพัฒนาทำความสะอาดบริเวณที่กำหนดให้แต่ละห้องรับผิดชอบ

๓. ร่วมมือกับกรรมการฝ่ายปฏิคมในการจัดสถานที่กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๔. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย

๓๖.๑๒ กรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่ธุรการ บริการต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

๒. ร่วมมือกับกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดสถานที่กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓. ประสานงานกับธุรการแผนก หรือฝ่ายธุรการ/บริการของโรงเรียน

๔. รับผิดชอบงานตามที่ประธานมอบหมาย

๓๖.๑๓ กรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นต่อโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๒. ส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยาเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. วางแผนดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับครูที่ปรึกษา

ข้อ ๓๗. การประชุมคณะกรรมการนักเรียนให้ประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือนและให้มีการประชุมประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และให้มีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง การประชุมคณะกรรมการนักเรียนทุกครั้งต้องรายงานให้ครูที่ปรึกษาและฝ่ายบริหารทราบ

ข้อ ๓๘. ระเบียบวาระการประชุม

๓๘.๑ เปิดประชุมด้วยการไหว้พระ สวดมนต์

๓๘.๒ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๓๘.๓ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

๓๘.๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๓๘.๕ รายงานของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓๘.๖ เรื่องอื่น ๆ

หมวดที่ ๗

สถานักเรียน

สถานักเรียนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยสร้างเสริมให้นักเรียนแสดงออกในทางสร้างสรรค์ต่อส่วนรวม และเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ตามความถนัดความสามารถและความสนใจของนักเรียน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๓๙. สถานักเรียนนี้เรียกว่า “สถานักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา”

ข้อ ๔๐. สมาชิกสถานักเรียนมี ๒ ประเภท คือ

๔๐.๑ คณะกรรมการนักเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๔๐.๒ หัวหน้าชั้นเรียนและรองหัวหน้าชั้นเรียน ห้องละ ๒ คน

ข้อ ๔๑. ประธานคณะกรรมการนักเรียน เป็นประธานสภานักเรียนโดยตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการนักเรียน เป็นเลขานุการสภานักเรียนโดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๒. สภานักเรียนมีหน้าที่

๔๒.๑ เป็นตัวแทนของนักเรียนที่จะเสนอแนวคิด ความต้องการของนักเรียนแก่คณะกรรมการนักเรียน

๔๒.๒ แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะการดำเนินกิจการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียน

๔๒.๓ สนับสนุนให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ใ้บรรลุความสำเร็จ

๔๒.๔ ประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าที่นักเรียนควรได้รับ

๔๒.๕ รับผิดชอบงานและกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๔๒.๖ คิตรีเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริงและส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

๔๒.๗ ดูแลสอดส่องและบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

๔๒.๘ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ทันต่อเหตุการณ์ และตรงไปตรงมา

๔๒.๙ เสนอความคิดเห็นต่อโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

๔๒.๑๐ วางแผนดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับครูที่ปรึกษา

๔๒.๑๑ ปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการรวมทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรมวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

ข้อ ๔๓. สมาชิกสภานักเรียนอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี

ข้อ ๔๔. ให้มีการประชุมสภานักเรียนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๔๕. คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสภานักเรียน

หมวดที่ ๘

สารวัตรนักเรียน

เพื่อส่งเสริมให้การเรียน-การสอนมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะพึงประสงค์ โรงเรียนทรายมูลวิทยา จึงจัดให้มีสารวัตรนักเรียน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ข้อ ๔๖. ส่งเสริม ให้การอบรมคุณธรรม จริยธรรม ความประพฤติ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ แก่นักเรียน

ข้อ ๔๗. ควบคุมสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ

ข้อ ๔๘. ดำเนินการเพื่อป้องกันและขจัดปัญหาสารเสพติดให้โทษแก่นักเรียนและปัญหาทางเพศ

ข้อ ๔๙. ป้องกันแก้ไขและระงับเหตุนักเรียนก่อความไม่สงบ หรือก่อความรำคาญ

ข้อ ๕๐. ติดตามความประพฤติของนักเรียนตามที่ได้รับรายงานหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕๑. ตรวจสอบและยึดสิ่งผิดกฎหมายนักเรียนที่ส่อพิรุณเป็นที่น่าสนใจว่าจะมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง เช่น สารเสพติด หรืออาวุธต่าง ๆ หรือสิ่งของที่อาจใช้เป็นอาวุธ

ข้อ ๕๒. ตรวจสอบให้ทราบถึงสภาพอันแท้จริงของนักเรียน เช่นสภาพครอบครัว สภาพแวดล้อมอื่น ๆ รวมทั้งมูลเหตุ หรือแรงจูงใจที่ทำให้นักเรียนฝ่าฝืน หรือกระทำความผิด

- ข้อ ๕๓. นำตัวส่ง หรือเสนอลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน ต่อคุณครูประจำชั้นงานระเบียบวินัยหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ข้อ ๕๔. ร่วมมือและประสานงานกับศูนย์พัฒนาความประพฤตินักศึกษาจังหวัดยโสธร
- ข้อ ๕๕. งานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ข้อ ๕๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทรายมูลวิทยาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและให้ถือเป็นที่สุด
- ข้อ ๕๗. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองใจ กิ่งมิ่งแฮ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา

รูปแบบเครื่องแต่งกายของนักเรียน

โรงเรียนทรายมูลวิทยา



โรงเรียน
ทรายมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดนักเรียน หญิง-ชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนหญิง

- เสื้อสีขาว ปีกคอและอักษรย่อโรงเรียนที่หน้าอกด้านขวา
- โบว์สีกรม
- กระโปรงนักเรียนสีกรม
- ถุงเท้านักเรียนสีขาว
- รองเท้านักเรียนสีดำ

นักเรียนชาย

- เสื้อสีขาว ปีกคอและอักษรย่อโรงเรียนที่หน้าอกด้านขวา
- เข็มขัดนักเรียนสีน้ำตาล
- กางเกงนักเรียนสีกรม
- ถุงเท้านักเรียนสีน้ำตาล
- รองเท้านักเรียนสีน้ำตาล



Like

โรงเรียนทรายมูลวิทยา อ.ทรายมูล จ.ยโสธร



โรงเรียน
ทรายมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดนักเรียนห้องเรียน AP หญิง-ชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนหญิง

- เสื้อสีขาว ปักตราห้อง AP ที่หน้าอกด้านซ้าย
- ปักชื่อและอักษรย่อโรงเรียน ที่หน้าอกด้านขวา
- โบว์สีกรม
- กระโปรงนักเรียนสีกรม
- ถุงเท้านักเรียนสีขาว
- รองเท้านักเรียนสีดำ

นักเรียนชาย

- เสื้อสีขาว ปักตราห้อง AP ที่หน้าอกด้านซ้าย
- ปักชื่อและอักษรย่อโรงเรียน ที่หน้าอกด้านขวา
- เข็มขัดนักเรียนสีน้ำตาล
- กางเกงนักเรียนสีเทา
- ถุงเท้านักเรียนสีน้ำตาล
- รองเท้านักเรียนสีน้ำตาล



โรงเรียนทรายมูลวิทยา อ.ทรายมูล จ.ยโสธร



โรงเรียน
ทรายมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดนักเรียนหญิง-ชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนหญิง

- เสื้อสีขาว ปักชื่อและอักษรย่อโรงเรียนที่หน้าอกด้านขวา
- เข็มขัดนักเรียนสีดำ
- กระโปรงนักเรียนสีกรม
- ถุงเท้านักเรียนสีขาว
- รองเท้านักเรียนสีดำ

นักเรียนชาย

- เสื้อสีขาว ปักชื่อและอักษรย่อโรงเรียนที่หน้าอกด้านขวา
- เข็มขัดนักเรียนสีน้ำตาล
- กางเกงนักเรียนสีเทา
- ถุงเท้านักเรียนสีน้ำตาล
- รองเท้านักเรียนสีน้ำตาล



โรงเรียนทรายมูลวิทยา อ.ทรายมูล จ.ยโสธร



โรงเรียน
ทรายมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดลูกเสือ-ยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนหญิง

- เสื้อยุวกาชาดสีฟ้า ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา
- หมวกยุวกาชาด พร้อมเข็มติดหมวก
- เข็มติดเสื้อ • หัวเข็มขัดยุวกาชาด
- ผ้าพันคอยุวกาชาด พร้อมสายเข็มขัดสีดำ
- กระโปรงยุวกาชาดสีฟ้า • ถุงเท้าสีขาว
- กระโปรงยุวกาชาดสีฟ้า • รองเท้านักเรียนสีดำ

นักเรียนชาย

- ชุดลูกเสือสีเทา ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา และด้านบนคอให้ติดตราธงชาติ
- หมวกเปเล่ย์สีเลือดหมู พร้อมเข็มติดหมวก
- อินธนูสีเลือดหมู • ผ้าพันคอสีชมพู • พู่สีเลือดหมู
- เข็มขัดหัวเสือ หนังสือน้ำตาล • กางเกงลูกเสือสีเทา
- อกด้านซ้ายติดตรามองไกล • รองเท้าสีน้ำตาล
- เข็มติดด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียน



โรงเรียนทรายมูลวิทยา อ.ทรายมูล จ.ยโสธร



โรงเรียน
ทรายมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดลูกเสือหญิง-ชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนหญิง

- ชุดลูกเสือสีกากี ปีกคอที่หน้าอกด้านขวา และด้านบนคอให้ติดตราธงชาติ
- หมวกเปเล่ย์สีเขี้ยว พร้อมเข็มติดหมวก
- อินทบุสีเขี้ยว • ผ้าพันคอสีชมพู
- เข็มขัดหัวเสือ หนังสือสีน้ำตาล • รองเท้าสีน้ำตาล
- อกด้านซ้ายติดตราบริการ • กุญแจลูกเสือสีกากี
- แขนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียน

นักเรียนชาย

- ชุดลูกเสือสีกากี ปีกคอที่หน้าอกด้านขวา และด้านบนคอให้ติดตราธงชาติ
- หมวกเปเล่ย์สีเขี้ยว พร้อมเข็มติดหมวก
- อินทบุสีเขี้ยว • ผ้าพันคอสีชมพู • ฟุ่สีเลือดหมู
- เข็มขัดหัวเสือ หนังสือสีน้ำตาล • รองเท้าสีน้ำตาล
- อกด้านซ้ายติดตราบริการ • กุญแจยาวลูกเสือสีกากี
- แขนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียน



Like

โรงเรียนทรายมูลวิทยา อ.ทรายมูล จ.ยโสธร



โรงเรียน
ทรายมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนหญิง

- เสื้อผู้บำเพ็ญประโยชน์สีฟ้า
- กระโปรงสีกรม
- หมวกเปเล่ย์สีกรม พร้อมตราสัญลักษณ์
- ผ้าพันคอผู้บำเพ็ญประโยชน์สีกรม
- เข็มติดเสื้อ
- เข็มขัดผู้บำเพ็ญประโยชน์หัวทองเหลือง หนังสือดำ
- แขนเสื้อด้านซ้ายติดป้ายชื่อโรงเรียน
- ถุงเท้าสีขาว
- รองเท้านักเรียนสีดำ



Like

โรงเรียนทรายมูลวิทยา อ.ทรายมูล จ.ยโสธร



โรงเรียน
ทราญมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดนักศึกษาวิชาทหารหญิง-ชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนหญิง-ชาย

- ชุด รด สีเขียว ปกคอที่หน้าอกด้านขวา
- เครื่องหมาย รด ต่างๆ สำหรับติดเสื้อ
- เสื้อยืด รด
- เข็มขัด รด
- หมวกนักเรียน รด
- ห่วงขนาเหล็ก
- ถุงเท้าสีดำ
- รองเท้า รด สีดำ



Like

โรงเรียนทราญมูลวิทยา อ.ทราญมูล จ.ยโสธร



โรงเรียน
ทรายมูลวิทยา

ระเบียบการแต่งกาย ชุดพลศึกษา-ชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย



นักเรียนหญิง

- เสื้อพลศึกษา ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา และปักตราโรงเรียนที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย
- กางเกงวอร์มสีดำ
- รองเท้านักเรียนสีขาว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว

นักเรียนชาย

- เสื้อพลศึกษา ปักชื่อที่หน้าอกด้านขวา และปักตราโรงเรียนที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย
- กางเกงวอร์มสีดำ
- รองเท้านักเรียนสีน้ำตาล
- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล



โรงเรียนทรายมูลวิทยา อ.ทรายมูล จ.ยโสธร

ตารางเวลาการปฏิบัติกิจกรรมประจำวันของนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา

เวลา	รายการปฏิบัติ
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นักเรียนทุกคนเดินทางถึงโรงเรียน ๒. ทำความเคารพครูเวรโดยการไหว้ ที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียนพร้อมตรวจความเรียบร้อยของการแต่งกายและอื่น ๆ (การทำความเคารพ โดยการไหว้นั้นให้วางสัมภาระต่าง ๆ) ๓. เดินแถวเรียงเดี่ยว บนทางเท้าด้านซ้ายของถนน ๔. รับประทานอาหารเช้าที่โรงอาหาร จนถึงเวลาลงทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ หรือ ทำภารกิจส่วนตัวอื่น ๆ ให้เรียบร้อย
๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ นักเรียนทุกคนลงทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมด้วยครูที่ปรึกษา และคณะกรรมการสภานักเรียน ๒. ทำภารกิจส่วนตัวและเตรียมตัวเข้าแถวหน้าเสาธง
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๑. กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ๒. กิจกรรมพัฒนาสมาธิกล่าวคำปฏิญาณตน ๓. กิจกรรมการอบรมนักเรียนและประกาศข่าวจากฝ่ายต่าง ๆ ๔. เดินแถวขึ้นห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมการเรียนการสอนภาคเช้า จำนวน ๔ คาบ ๆ ละ ๕๐ นาที (การเรียนนอกห้องเรียนทุกครั้งต้องเดินแถวไปเป็นระเบียบและห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด)
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑. การพักรับประทานอาหารกลางวัน ให้รับประทานอาหารในโรงอาหารเท่านั้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้ ๑.๑ การใช้บริการที่โรงอาหารให้เข้าแถวรับบริการตามลำดับก่อน - หลัง และรับประทานภายในโรงอาหาร และนำภาชนะใส่อาหารไปวางไว้บริเวณที่จัดให้ ๑.๒. นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้าน ให้รับประทานอาหารที่โรงอาหารและทำความสะอาด เกือบเศษอาหารหรืออุปกรณ์อื่นให้เรียบร้อย ๑.๓. นักเรียนที่ต้องการดื่มน้ำที่โรงเรียนจัดไว้ ให้เข้าแถวตามลำดับก่อน - หลัง ๑.๔. นักเรียนที่ซื้อขนม อาหารขบเคี้ยวหรือน้ำดื่ม ให้รับประทานในโรงอาหารหรือบริเวณที่จัดไว้ให้และทิ้งภาชนะบรรจุอาหารหรือน้ำดื่มลงถังขยะ โดยห้ามนำขึ้นไปรับประทานในห้องเรียน อาคารเรียนหรือบริเวณต้องห้ามโดยเด็ดขาด ๒. การขออนอกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน ในกรณีมีภารกิจเร่งด่วนและสำคัญ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการอนุญาตให้ออกนอกบริเวณ

เวลา	งานที่ปฏิบัติ
	โรงเรียนเช่นเดียวกับช่วงเวลาเรียน โดยขออนุญาตกับครูที่ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน บริเวณประตูโรงเรียนที่ ๑
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- กิจกรรมการเรียนการสอนภาคบ่าย จำนวน ๓ คาบ ๆ ละ ๕๐ นาที
๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.	- กิจกรรมโฮมรูม ๓๐ นาที ๑. วันจันทร์ และวันศุกร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้นักเรียนพบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน ๑.๒ ครูที่ปรึกษาสรุปการมาเรียนของนักเรียนและการเรียนการสอนประจำวัน ๑.๓ ครูเวรแจ้งข่าวสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๑.๔ นักเรียนทุกคนลงทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมด้วยครูที่ปรึกษา ๒. วันอังคารและวันพุธ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ นักเรียนพบครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้ ๒.๒ ครูที่ปรึกษาสรุปการมาเรียนของนักเรียนและการเรียนการสอนประจำวัน ๒.๓ หัวหน้าระดับชั้นมอบหมายนักเรียน ๒.๔ นักเรียนทุกคนลงทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมด้วยครูที่ปรึกษา ๓. วันพฤหัสบดีให้ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ให้นักเรียนประชุมรวมบริเวณหน้าเสาธง ๓.๒ ครูที่ปรึกษาสรุปการมาเรียนของนักเรียนและการเรียนการสอนประจำวัน ๓.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียนมอบหมายนักเรียน ๓.๔ นักเรียนทุกคนลงทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมด้วยครูที่ปรึกษา
๑๕.๕๐ น.	หลังเลิกกิจกรรมโฮมรูม ให้ดำเนินการดังนี้ ๑. นักเรียนที่เดินทางกลับโดยรถรับ – ส่ง ให้ขึ้นรถกลับบ้านได้ ๒. นักเรียนที่เดินเท้ากลับบ้าน ให้ออกทางประตูโรงเรียนที่ ๑ โดยเดินบนทางเท้าด้านขวาของถนน ๓. นักเรียนที่เดินทางโดยใช้รถจักรยานยนต์ ให้เดินบนทางเท้าด้านซ้ายของถนน และนำรถออกจากโรงจอดรถทางประตูโรงเรียนที่ ๑ โดยรอให้นักเรียนที่เดินเท้าออกจากโรงเรียนก่อน โดยขับขี่รถอย่างช้า ๆ ด้วยความระมัดระวัง ๔. การเดินทางกลับให้แต่งกายให้เรียบร้อย



แบบฟอร์มใบลาสำหรับนักเรียน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.

เรื่อง (ลากิจ / ลาป่วย).....

เรียน คุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นางสาว/ เด็กชาย/ เด็กหญิง).....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ

เนื่องจาก.....(สาเหตุที่ลา)

จึงขออนุญาต (ลากิจ/ ลาป่วย).....มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เมื่อครบกำหนดแล้ว จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

คำรับรองของผู้ปกครอง

ขอรับรองว่าข้อความตามใบลาของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ปกครอง

ใบมอบตัวนักเรียนและพันธะสัญญาใจ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

เขียนที่โรงเรียนทรายมูลวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การมอบตัวและพันธะสัญญานักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา

ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ปกครองและผู้มอบตัวนักเรียน ชื่อ.....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเป็น.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ชื่อนักเรียน).....ซึ่งอยู่ในความปกครอง
และพักอยู่กับข้าพเจ้าจริง ข้าพเจ้าขอทำพันธะสัญญาใจต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยาว่า

๑. จะดูแลและกวดขันการมาโรงเรียนให้ทันเวลา อย่างน้อยเวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. จะดูแลการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้ถูกระเบียบของโรงเรียน

๓. จะเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียนเช่น การแต่งกาย กิริยามารยาทและการวางตัวในสังคม

๔. จะติดตามผลการเรียนของนักเรียนเมื่อมีปัญหาติด ๐ ร มส. และความประพฤติอย่างใกล้ชิดและ
ต่อเนื่อง

๕. จะส่งเสริมและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ตั้งใจเรียน มีความประพฤติดี และเสียสละต่อส่วนรวม
(การทำงานบ้าน การอ่านหนังสือ เป็นต้น)

๖. จะส่งเสริมให้นักเรียนรักประชาธิปไตย และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

๗. จะดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้มีความประพฤติที่เหมาะสมตามระเบียบของโรงเรียนทรายมูลวิทยาว่า
ด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. จะดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนทั้งด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๙. จะให้การสนับสนุนส่งเสริมสวัสดิการและความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น
การประกันชีวิต และการเยี่ยมบ้าน

๑๐. นักเรียนต้องมีอุปกรณ์ในการเรียน เช่น เครื่องเขียน สมุด แบบเรียน เป็นต้น

หากนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ไม่สามารถปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่ให้ไว้ได้

จะขอยอมรับวิธีการในการแก้ไขพฤติกรรมและบทลงโทษของทางโรงเรียนโดยดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ

พยาน (ครูที่ปรึกษา)

ลงชื่อ

พยาน (ครูที่ปรึกษา)

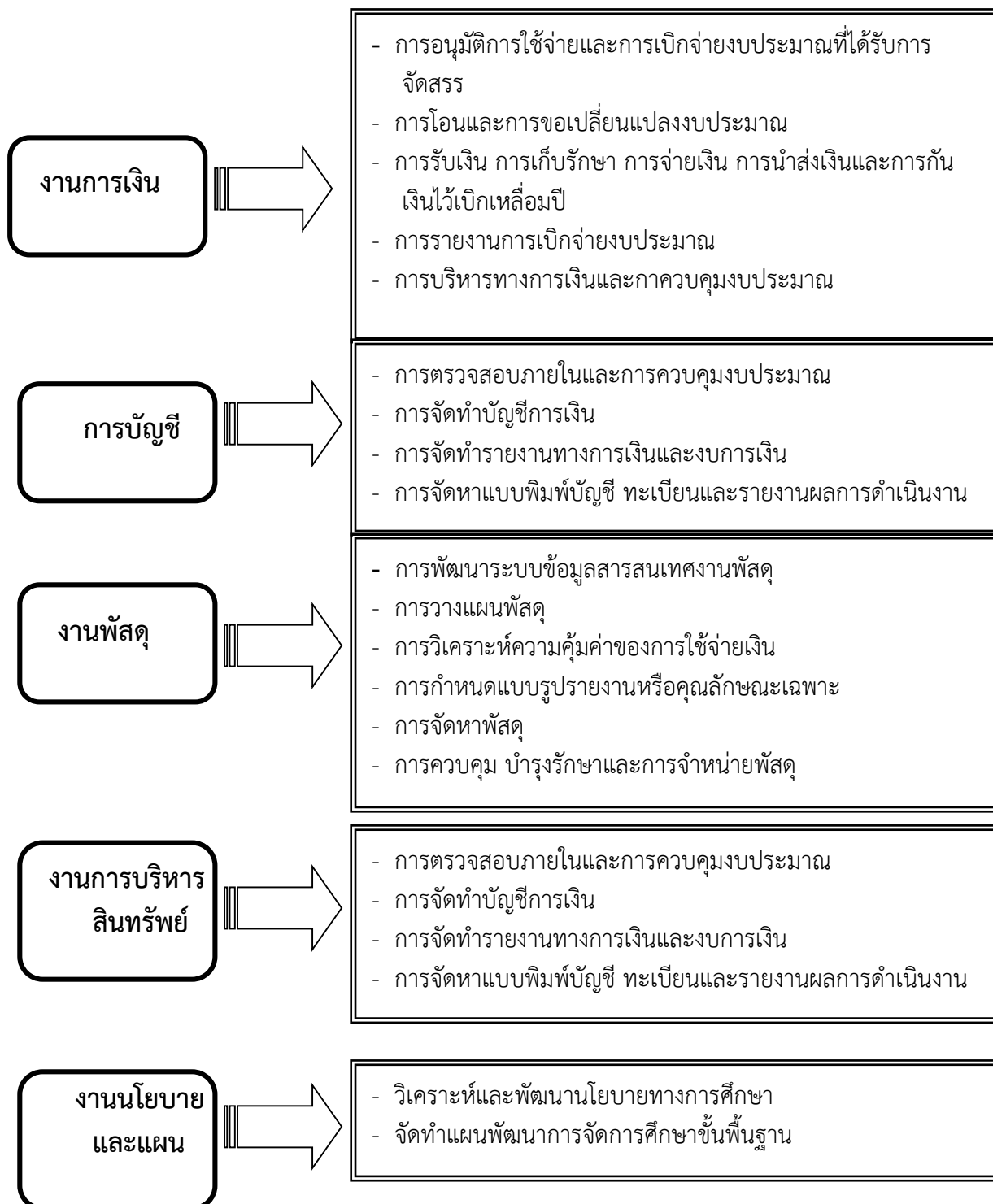
(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงบประมาณ



โครงสร้างกลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์



กลุ่มบริหารทั่วไป



แผนผังการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1 / 2566

อาคาร 4

AP. 2/1		AP.1/1	AP.3/1	AP.5/1	AP.4/1	4/2	
		6/1	6/2	6/3	6/4	4/3	
ห้องน้ำ	พัสดุ	5/2	5/3	5/4	5/5	6/5	ห้องน้ำ

อาคาร 3

ก.ต่างประเทศ		2/2	2/3	2/4	2/5		2/6
ก.คณิต		3/2	3/3	3/4	3/5		3/6
ก.ไทย		1/2	1/3	1/4	1/5		1/6
ห้องน้ำ		ห้องสมุด		Lab math			ห้องน้ำ

อาคารวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ		4/4	4/5
ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	พัสดุ

คู่มือ



นักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทรายมูลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

